



NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO E PLAN CONVIVENCIA (NOFC)

CPR PLURILINGÜE SAN MIGUEL 2

CURSO 26 - 27





Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	ORGANIZACIÓN DOS ESPAZOS E TEMPOS EN HORARIO LECTIVO	4
2.1	Horario Escolar.....	4
2.2	Horario de Atención ao público (Secretaría)	4
2.3	Horario de Atención as familias e titores legais (EQUIPO DIRECTIVO).....	5
2.4	Entradas e Saídas do Centro en horario lectivo:	5
2.4.1	Normas xerais:	5
2.4.2	Espazos e tempos das Entradas e Saídas:.....	5
2.4.3	Recreos	6
3.	REGULACIÓN DAS REUNIÓN PRESENCIAIS OU TELEMÁTICAS DO PROFESORADO	7
3.1	Reunions do Profesorado de Educación Infantil e Primaria	7
3.2	Reunións do Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria.....	7
4.	COMEDOR.....	9
	Funcionamiento do comedor.....	9
	Aspectos importantes	9
5.	SERVICIO DE MADRUGADORES	11
	Aspectos importantes	11
6.	CONTROL DE PUNTUALIDADE E DE ASISTENCIA DO ALUMNADO.....	11
	Xustificación das faltas de asistencia	12
	Faltas inxustificadas	13
	Tramitación do expediente de Absentismo	14
	Falta de asistencia a exames/probas de avaliación	14
7.	PROCEDEMENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE OU INDISPOSICIÓN DO ALUMNADO	15
8.	PROCEDEMENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE FOLGA DO ALUMNADO	15
9.	SOBRE ESPAZOS E RECURSOS DE USO COMÚN.....	17
	Aula de Informática.....	17
	Aula-Taller.	17
	Aseos	19
	Uso do patio e do material deportivo durante o recreo na ESO	20
10.	DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	21
	Definición de actividades complementarias e extraescolares.....	21
	Criterios específicos para as Actividades Complementarias desenvolvidas fóra do centro escolar.	21



Criterios específicos para as Actividades de carácter non curricular.	22
11. Teléfonos móbiles e dispositivos electrónicos	23
PLAN DE CONVIVENCIA.....	25
1. Introducción	25
2. Obxectivos da Convivencia	26
3. Análise/diagnóstico da situación da convivencia no centro.....	27
4. Dereitos e Deberes dos membros da Comunidade Educativa	30
5. Condición de autoridade pública do profesorado (art. 11 Lei 4/2011, do 30 de xuño)	36
6. Incumprimento das normas de convivencia (art. 12 Lei 4/2011, do 30 de xuño).....	36
7. Normas de convivencia xerais	36
8. As condutas contrarias á convivencia escolar e medidas de corrección.....	37
9. NORMAS CONVIVENCIA CURSO ESCOLAR 2026-2027	53
Prevención de Conflitos	56
1. Actuación	58
2. Medidas Reeducadoras.....	58
Prevención e tratamento das situacións de acoso escolar	58
CONSIDERACIÓN FINAIS.....	59
ANEXO 1: CONTRATO DE VIDA DIXITAL.....	60
ANEXO 2: MODELO DE XUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA	62

1. INTRODUCCIÓN

As presentes Normas de Organización e Funcionamento e Convivencia (N.O.F.C.), oriéntanse a facilitar a convivencia no Centro e garantir a calidade do ensino. Pretenden precisar de forma clara os dereitos e obrigas dos seus membros.

O ámbito de aplicación abranguerá ó CPR San Miguel 2 (GE Castro-San Miguel) e terá como fin regular as normas de funcionamento interno do Centro para facilitar a convivencia e o diálogo entre os diferentes sectores que compoñen a Comunidade Escolar: profesores, alumnos, pais e persoal non docente.

As N.O.F. son un complemento á lexislación vixente. Aínda que na introdución dalgúns apartados reproducíronse artigos da lexislación, co fin de contextualizar e enfocar o seu desenvolvemento, este Regulamento non pode ir en contra nin modificar ningunha normade lexislación vixente de Rango Superior. Como consecuencia, pode semellar que existan lapsos no presente Regulamento que poderían estar cubertos pola lexislación e que polo tanto non se recollen aquí.

As N.O.F. deben ter a vontade permanente de estar axeitadas á realidade do Centro. Esta realidade é cambiante na medida en que cambia a sociedade e isto traerá como consecuencia que deberán ser modificables, adaptándose á realidade do colectivos á que serve, polo que, dende agora, debe ser sometido a revisión. En consecuencia, cando se considere necesario, poderán ser modificadas, a petición da maioría de calquera dos colectivos ós que afecta, petición que se realizará ante o Consello Escolar, e que este deberá aprobar ao menos, por maioría de 2/3.

2. ORGANIZACIÓN DOS ESPAZOS E TEMPOS EN HORARIO LECTIVO

O horario xeral de apertura do centro, así como aquel en que estará a disposición da comunidade escolar durante os meses de actividade académica e durante o verán, establécense ao inicio de cada curso escolar, aprobándoseos coa PXA (programación xeral anual) e comunicándoseos a toda a comunidade escolar a través das diferentes canles de información do centro.

2.1 Horario Escolar

- Os alumnos de Ed. Infantil e Ed. Primaria comezan a xornada escolar ás 9.15 horas e finalizan ás 14.10 h.
- Os alumnos de Ed. Secundaria comezan a xornada escolar ás 8:45 e finalizan ás 14.15 h.
 - Os alumnos de Ed. Secundaria asisten ás clases pola tarde os martes de 16:15 horas ás 17:55 h.
- O Centro presta o servizo de Aula de Madrugadores dende ás 7.45 horas ás 9.00 h.
- As instalacións do Centro están a disposición dos alumnos neste horario lectivo.
- Orientación Psicopedagóxica: previa cita

2.2 Horario de Atención ao público (Secretaría)

- A secretaría do centro estará aberta de 9.30 a 13.30 horas.

2.3 Horario de Atención as familias e titores legais (EQUIPO DIRECTIVO)

- Dirección: previa cita
- Xefatura de Estudos: previa cita

2.4 Entradas e Saídas do Centro en horario lectivo:

2.4.1 Normas xerais:

As portas habituais de acceso ao recinto pecharanse cinco minutos antes do comezo da actividade lectiva: ás 8:40 h polas mañás para Secundaria e as 09.10 para Infantil e Primaria e as 16:10h da tarde do martes para os alumnos da ESO. Permanecerán pechadas durante o transcurso da xornada escolar. Se un alumno chega tarde poderá entrar á clase na seguinte hora por secretaría.

- Ningunha persoa allea ao centro poderá acceder ao centro sen autorización.
- Durante o período de lecer (recreo) ou en datas de celebración de actividades no centro, ningunha persoa allea ao mesmo poderá acceder ao recinto escolar sen identificarse ao profesorado de garda, que poderán solicitar a autorización do equipo directivo, se así o consideran necesario.
- O alumnado non poderá abandonar a clase e/o centro durante o período lectivo sen autorización do profesorado-titor ou equipo directivo e, en ningún caso, sen causa xustificada.
- O alumnado só poderá abandonar o centro en período lectivo se o veñen a recoller as persoas proxenitoras/titoras legais/acolledoras ou en caso extremo de non poder recollerlos as familias, estas teñen que mandar una autorización especial por correo electrónico ou Abalar aos titores para que os seus fillos/as poidan saír sos.

2.4.2 Espazos e tempos das Entradas e Saídas:

MAÑÁ	ENTRADAS		SAÍDAS	
	HORA	PORTA	HORA	PORTA
EDUCACIÓN INFANTIL	9:00	SEARA	14:00	SEARA

MAÑÁ	ENTRADAS		SAÍDAS	
	HORA	PORTA	HORA	PORTA
1º PRIMARIA	9:00	SEARA	14:00	SEARA
2º PRIMARIA				
3º PRIMARIA	9:00	SEARA	14:05	SEARA
4º PRIMARIA				
5º PRIMARIA	9:00	SEARA	14:10	SEARA
6º PRIMARIA				



MAÑÁ	ENTRADAS		SAÍDAS	
	HORA	PORTA	HORA	PORTA
1º ESO 2º ESO 3º ESO 4º ESO	8:35	SEARA	14:15	SEARA

TARDE	ENTRADAS		SAÍDAS	
	DÍA - HORA	PORTA	HORA	PORTA
1º ESO 2º ESO 3º ESO 4º ESO	Martes 16:05	SEARA	17:55	SEARA

MAÑÁ	ENTRADAS		SAÍDAS	
	HORA	PORTA	HORA	PORTA
FPB	8:45	TOMÁS A. ALONSO	14:15/15:05	TOMÁS A. ALONSO

2.4.3 Recreos

- Os alumnos de Primaria e da ESO baixarán as escaleiras ata a súa chegada ao patio. Ao finalizar o recreo, volverán a entrar polo mesmo camiño
- Os alumnos de Infantil suben e baixan ó patio polas escaleiras exteriores ou interiores dependendo da climatoloxía.
- Queda prohibido acceder ó interior do edificio durante o recreo sen a autorización expresa do profesorado de garda do recreo.
- Queda prohibido quedarse nas aulas durante o recreo sen a autorización expresa do profesorado de garda do recreo ou do profesor-titor ou equipo directivo.
- O alumnado poderá facer uso do baño exterior durante o tempo de recreo.

RECREOS		
ESO 11.15 – 11.45	INFANTIL 12.25 – 12.55	Ed. Primaria 11.50 – 12-20

3. REGULACIÓN DAS REUNIÓN PRESENCIAIS OU TELEMÁTICAS DO PROFESORADO

Segundo o disposto no DOG Núm. 112 do 13 de xuño de 2025, artigo trixésimo terceiro, o claustro decidirá sobre a posibilidade de que os órganos de coordinación docente do centro manteñan reunións de forma telemática. O Claustro do Profesorado, aprobou pola maioría o seguinte:

3.1 Reunions do Profesorado de Educación Infantil e Primaria

O profesorado de Infantil reunirse o primeiro e carto xoves do mes no centro escolar.

En cumprimento do acordo adoptado polo Claustro e segundo o disposto no DOG Núm. 116 do 23 de xuño de 2026, artigo trixésimo sexto, establécese que as xuntanzas de coordinación docente do profesorado de Educación Primaria se realizarán de forma telemática. O profesorado de Primaria reuniránse o segundo e carto martes do mes.

3.2 Reunións do Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria

- **Carácter e Periodicidade das Xuntanzas**

En cumprimento do acordo adoptado polo Claustro e segundo o disposto no DOG Núm. 116 do 23 de xuño de 2026, artigo trixésimo sexto, establécese que as xuntanzas de coordinación docente do profesorado de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) se realizarán de forma telemática.

As xuntanzas obxecto desta regulación son:

1. **Xuntanzas de Departamento Didáctico:** Celebraranse o **2º xoves de cada mes**. O seu obxectivo é deseñar tarefas, revisar programacións, analizar o traballo mensual e detectar fortalezas e debilidades dos programas docentes.
2. **Xuntanzas de Coordinación da ESO (Xunta de Profesores e Titoras/es):** Celebraranse o **3º xoves de cada mes**. O seu obxectivo é expoñer dificultades de alumnado específico, avaliar resultados, buscar solucións, planificar saídas escolares, charlas, obradoiros e celebracións temáticas.
3. **Xuntanzas de Coordinación da FPB (Xunta de Profesores e Titoras/es):** Celebraranse o **2º xoves de cada mes**. O seu obxectivo é expoñer dificultades de alumnado específico, avaliar resultados, buscar solucións, planificar saídas escolares, charlas, obradoiros e celebracións temáticas.

- **Requisitos Legais e Medios Técnicos (Directrices do DOG)**

Para a celebración destas xuntanzas telemáticas, manteranse os seguintes requisitos e directrices establecidas pola Consellería de Educación:

1. **Aplicacións Corporativas:** Para a conexión a distancia empregaranse a aplicación corporativa *Google Meet* dentro da plataforma Google for Education o la aplicación puesta a disposición pola Consellería *Webex* (<https://eduxunta.webex.com/>) ou *Falemos* (<https://falemos.edu.xunta.gal/>)
2. **Localización e Conexión:** As persoas participantes deberán dispoñer de medios tecnolóxicos propios e atoparse nunha localización adecuada para establecer unha conexión de calidade audiovisual durante toda a duración da sesión.

3. **Medios Tecnolóxicos Mínimos:** Para facilitar a participación e a identificación de todas as persoas participantes, os medios tecnolóxicos utilizados deberán dispoñer de **cámara, altofalante e micrófono**.

- **Normas Propias Comúns para o Funcionamento Telemático**

O Equipo Directivo establece as seguintes normas propias comúns, de obrigado cumprimento para todos os participantes nas xuntanzas telemáticas, co fin de garantir a orde, a eficacia, a seguridade e a confidencialidade:

A. Conexión e Puntualidade

1. **Identificación:** Os participantes deberán conectarse co seu nome completo visible na aplicación para facilitar a identificación e o control de asistencia por parte da Xefatura de Estudos.
2. **Puntualidade:** A conexión realizarase con **polo menos 5 minutos de antelación** á hora de convocatoria.
3. **Activación da Cámara:** A **cámara debe permanecer activada** durante toda a xuntanza, salvo indicación explícita da persoa moderadora ou por problemas técnicos momentáneos que se deben comunicar pola conversa (chat) ou micrófono. Isto garante a plena participación e identificación.
4. **Uso de Auriculares:** Recoméndase o uso de auriculares con micrófono integrado para minimizar o ruído de fondo e asegurar a calidade do audio.

B. Intervención e Quenda de Palabra

1. **Silencio Inicial:** Todos os participantes deben manter o **micrófono en silencio (mudo)** ao conectarse e durante a sesión, activándoo só ao solicitar ou recibir a quenda de palabra.
2. **Solicitude de Palabra:** A quenda de palabra solicitarase prioritariamente a través da función de "**erguer a man**" da aplicación, ou mediante a conversa (chat). A persoa moderadora (xefe/a de departamento ou directivo/a) concederá a quenda seguindo a orde de solicitude.
3. **Brevidade:** As intervencións deben ser concisas e cingirse ao punto da Orde do Día que se estea a tratar. A persoa moderadora ten a potestade de limitar o tempo das intervencións.
4. **Respecto:** Manterase unha linguaxe profesional e respectuosa, evitando interrupcións. A persoa moderadora poderá desactivar o micrófono dun participante se incumpre a normativa de intervención.

C. Documentación e Confidencialidade

1. **Acceso á Documentación:** A documentación relativa á xuntanza (Orde do Día, actas anteriores, informes, etc.) será remitida con **polo menos 24 horas de antelación** por correo electrónico corporativo, para facilitar a súa lectura previa.
2. **Gravación de Sesións:** Queda **expresamente prohibida** a gravación total ou parcial das sesións por parte de calquera participante, salvo que o Equipo Directivo o autorice de forma expresa para fins de documentación oficial.
3. **Confidencialidade de Datos:** Dado que a xuntanza de Coordinación de ESO trata con frecuencia **datos sensibles do alumnado** (dificultades, avaliación de resultados), os participantes están obrigados a garantir a **confidencialidade** do contido da xuntanza. Absteranse de realizar as reunións en lugares onde terceiras persoas alleas ao proceso educativo poidan escoitar ou visualizar a información tratada.



4. **Compartir Pantalla:** Unicamente a persoa moderadora da xuntanza e a persoa designada por esta poderán compartir pantalla para a presentación de documentos ou datos. O uso da conversa (chat) limitárase a preguntas ou comentarios relevantes para o punto da orde do día.

D. Rexistro e Acta

1. **Validación de Actas:** A validación da acta da xuntanza telemática poderá realizarse, se é necesario, mediante a remisión do documento por correo electrónico corporativo ás persoas participantes para a súa conformidade, ou mediante as firmas dos participantes nos días seguintes.
2. **Asistencia:** A conexión e permanencia na xuntanza telemática durante a súa duración total equivale á asistencia a todos os efectos.

4. COMEDOR

O centro escolar ofrece servizo complementario de comedor, que conta a diario co servizo de tres persoas fixas e dos profesores de apoio que axudan na vixilancia do tempo de lecer, posterior ao tempo da comida, e a entrega ás familias. En horario de 14:30 a 15:30 haberá un profesor de apoio máis de luns a xoves.

- **Horario:** 13:45 a 16:00.
- **Quendas de recollida:**
 - 1ª Quenda: 15.00
 - 2ª Quenda: 15.30
 - 3ª Quenda: 16.00

Funcionamiento do comedor

- É importante que os mestre de última hora mande aos nenos a lavar as mans.
- De 13.45 a 14.15, en función do seu horario, o alumnado do comedor baixará coa súa fila, deixará as mochilas ben colocadas. Os alumnos de 1º a 4º de primaria deixan as mochilas no comedor e 5º e 6º de primaria e os alumnos da ESO no patio.
- A saída de comedor será pola porta da Seara, debendo estar as demais portas pechadas.
- Os profesores de garda recollerán ós nenos ás 14.25 e os acompañarán ó patio.
- Nás quendas de saída un profesor de garda acompañará á monitora de comedor na entrega dos nenos.
- Non se entregará a ningún neno fóra dos horarios de recollida.

Aspectos importantes

- Se nalgún caso concreto non poden facelo as persoas que adoitan recoller aos nenos, é necesaria a autorización escrita dos pais. En ningún caso se entregará un alumno a unha persoa que non teña autorización.

- Prohíbese entrar ás clases.
- Se queren xogar ao fútbol ou cun balón teñen que traelo da casa, está prohibido levar material de ximnasia ou clase. O balón debe ser brando, en ningún caso se permitirá xogar cunha pelota de coiro.
- Os nenos e nenas de 6º de Primaria e ESO que queiran facer os deberes terán unha mesa de comedor para facelos, nunca entrarán ás clases.
- Queda prohibido que calquera neno saia á rúa a recoller as bólas caídas, sempre debe ir o profesor.

En ningún caso se permitirá por parte do profesor, encargada ou monitora:

- Os nenos que non remataron de comer levantados do seu asento.
- Xogar coa comida.
- Intercambio de alimentos.
- Intercambio de sitios.
- Gritar ou elevar o ton de voz.

No caso de que algún alumno/a teña un comportamento inadecuado, a incidencia quedará rexistrada nunha listaxe que terá a encargada e enviarase un informe á casa explicando o sucedido. Se a incidencia se produce no interior do comedor, a denuncia correrá a cargo da encargada, se ocorre no patio cubrirá o profesorado de garda.

Condutas contrarias á convivencia no servizo de comedor

O alumnado usuario do servizo de comedor escolar deberá manter en todo momento unha conduta axeitada, respectuosa e acorde coas normas de convivencia do centro.

Cando un alumno ou alumna manifeste **condutas disruptivas ou contrarias ás normas de convivencia de maneira reiterada ou frecuente**, aplicaranse as normas establecidas no **Reglamento de Réxime Interno e nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia (NOFC) do centro**, tendo en conta a natureza e a gravidade dos feitos.

En función da reiteración ou gravidade das condutas, poderá acordarse, como medida correctora, a **suspensión temporal e/ou definitiva do dereito a utilizar o servizo de comedor escolar**, durante o período que se determine, sen prexuízo da aplicación doutras medidas correctoras que correspondan conforme á normativa vixente e ás normas de convivencia do centro.

Estas medidas terán como finalidade garantir o adecuado funcionamento destes servizos, así como a seguridade, o benestar e o respecto ao dereito á convivencia do conxunto do alumnado e do persoal responsable.



5. SERVICIO DE MADRUGADORES

O centro escolar ofrece servizo complementario de madrugadores, que conta a diario co servizo de unha persoa que atende ao alumnado que chega a esas horas.

- **Horario:** 07:45 a 9:00.

Aspectos importantes

Condutas contrarias á convivencia na Aula de Madrugadores

O alumnado usuario da Aula de Madrugadores deberá manter en todo momento unha conduta axeitada, respectuosa e acorde coas normas de convivencia do centro.

Cando un alumno ou alumna manifeste **condutas disruptivas ou contrarias ás normas de convivencia de maneira reiterada ou frecuente**, aplicaranse as normas establecidas no **Reglamento de Réxime Interno e nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia (NOFC) do centro**, tendo en conta a natureza e a gravidade dos feitos.

En función da reiteración ou gravidade das condutas, poderá acordarse, como medida correctora, a **suspensión temporal e/ou definitiva do dereito a utilizar o servizo da Aula de Madrugadores**, durante o período que se determine, sen prexuízo da aplicación doutras medidas correctoras que correspondan conforme á normativa vixente e ás normas de convivencia do centro.

Estas medidas terán como finalidade garantir o adecuado funcionamento destes servizos, así como a seguridade, o benestar e o respecto ao dereito á convivencia do conxunto do alumnado e do persoal responsable.

6. CONTROL DE PUNTUALIDADE E DE ASISTENCIA DO ALUMNADO

As familias ou representantes legais son as persoas responsables de comunicar previamente, sempre que sexa posible, a ausencia a clase da alumna/o.

Os centros educativos prestaran especial atención a aquelas ausencias que non foran comunicadas previamente para evitar que ningunha alumna/o quede sen supervisión.

O control de asistencia a clase do alumnado debera realizarse diariamente por parte do profesorado da área, materia ou módulo correspondente ao inicio de cada sesión.

Procedemento

O profesorado rexistrara as ausencias en Xade ou en Abalar, indistintamente. As familias rexistradas en Abalar recibirán a comunicación das faltas diarias a través desta canle. Para os demais casos cada centro educativo

establecera nas suas NOFC o procedemento para comunicar as familias ou representantes legais as faltas de asistencia diarias así como a relación de faltas mensuais do alumnado dentro dos primeiros cinco días lectivos do mes seguinte.

- O alumnado que se incorpore ao centro con atraso deberá presentarse en Secretaría para solicitar o acceso. Deberá esperar dentro de colexio ata á seguinte hora.
- Todo o alumnado recibirá, xunto co boletín de cualificacións, a comunicación das súas faltas de asistencia (xustificadas e non xustificadas).

Xustificación das faltas de asistencia

As faltas de asistencia deben ser xustificadas perante o profesorado tutor nun prazo máximo de dous días lectivos desde que se produza a reincorporación ao centro.

Para a súa xustificación diferéncianse as causas por motivos de saúde doutros posibles motivos:

Táboa 1. Faltas de asistencia por motivos de saúde.

CAUSA	XUSTIFICACIÓN
• Asistencia a consultas médicas, enfermidades e/ou indisposicións leves da alumna/o.	• Xustificante escrito e asinado pola nai, o pai ou a persoa titora ou gardadora legal. • Non é necesario achegar xustificante médico. • Se o centro considera que a xustificación non é suficiente, por se producir de forma recorrente e continuada no tempo, excedendo dos 4 días ao mes, poderase solicitar unha xustificación complementaria.
• Accidente, enfermidade grave ou falecemento de familiares de ata segundo grao.	
• Enfermidades ou doenzas crónicas do alumno/a que impliquen faltas de asistencia de forma periódica.	• Informe médico que terá validez, como máximo, por un curso académico.

Polo tanto, cando unha alumna ou alumno falte a clase por mor de asistir a consulta médica, enfermidade ou indisposición, será a nai, o pai ou a persoa titora legal quen xustifique a falta de asistencia; non sendo necesaria a presentación dun xustificante médico.

O centro soamente solicitará unha xustificación complementaria no caso de que a non asistencia a clase por ese motivo se produza de xeito continuado no tempo e para a cal o centro non dispoña de información suficiente que permita a súa xustificación.

Táboa 2. Faltas de asistencia por outros motivos.

CAUSA	XUSTIFICACIÓN
Citacións da alumna/o que impliquen un deber ineludible de carácter oficial ou persoal.	- Xustificante de asistencia emitido polo organismo correspondente. - Ausencia xustificable polo tempo necesario
Asistencia a exames ou probas de carácter oficial ou similares.	
Tramitación de documentos oficiais (DNI, pasaporte, outros).	
Outras ausencias	- Documento que poida acreditar a circunstancia que xustifique a ausencia. - O centro educativo disporá de autonomía para valorar cada caso.

Sen prexuízo do recollido neste apartado, cando a xuízo das persoas titoras e do equipo docente a falta de asistencia ao centro poida representar un risco para a educación dunha alumna/o, valorarase a apertura do expediente de absentismo escolar.

Procedemento

As familias poderán xustificar as faltas desde Abalar engadindo o texto e/ou a imaxe do xustificante documental, de ser o caso. O profesorado titor aceptará e validará as xustificacións a traves do propio Abalar ou de XADE.

As familias que non fan uso de Abalar poderán empregar o Anexo 2. Modelo de xustificación de faltas de asistencia, xunto coa documentación adicional que sexa necesaria en cada caso, e achegalo á persoa titora. Nestes casos, o profesorado titor debera rexistrar a xustificación en XADE e custodiar a documentación segundo o procedemento establecido polo centro nas suas NOFC.

Faltas inxustificadas

Cando o número de **faltas inxustificadas** chegue **ao 6% do horario lectivo mensual**, o equivalente a un **día lectivo completo**, o profesorado titor porase en contacto coa familia ou representantes legais para comunicar esta situación e adoptar as medidas oportunas.

De non reconducirse a situación e acadar un **10% do horario lectivo mensual**, o equivalente a **dous días lectivos** completos de faltas inxustificadas, **valorarase a apertura do expediente de absentismo**.

Para este caso, deberá quedar constancia do medio e da data en que se fixo cada comunicación, podendo empregarse a función de mensaxería de Abalar ou calquera outro medio indicado neste protocolo ou admitido en dereito.

Tramitación do expediente de Absentismo

O expediente de absentismo ten como finalidade, en primeiro lugar, promover unha solución conxunta entre o centro educativo e a familia ou representantes legais, co fin de corrixir a situación do alumnado que falta de maneira inxustificada a clase. En segundo lugar, cando non sexa posible alcanzar acordos que permitan reconducir dita situación, o caso poñerase en coñecemento dos Servizos Sociais do concello e da Inspección Educativa e, no seu caso, da Fiscalía de Menores, para que leven a cabo as actuacións que estimen oportunas.

A tramitación do expediente de absentismo consta de varias fases nas que interveñen diferentes profesionais educativos e a familia ou representantes legais da alumna ou alumno.

Procedemento

Na tramitación do expediente de absentismo:

Os centros docentes sostidos con fondos públicos empregaran o aplicativo Protocolos Educativos (www.edu.xunta.gal/protocoloseducativos). Empregaranse os modelos documentais dos anexos do apartado 6 do protocolo.

Falta de asistencia a exames/probas de avaliación

Recibe un tratamento específico pola importancia que a realización de exames/probas ten de cara a ofrecer unha avaliación xusta e obxectiva a todo o alumnado do centro.

O equipo directivo e o profesorado vixiará de maneira coidadosa as inasistencias nos días ou periodos de realización de exames/probas de avaliación.

- **Faltas de asistencia previstas con antelación:** As persoas proxenitoras/titoras legais/acolledoras dos alumnos/as deben poñer en coñecemento do profesorado afectado, das persoas titoras e/ou dun membro do equipo directivo do centro con antelación, se é posible, a razón pola que non pode acudir a realizalo presentando xustificante por escrito.
- **Faltas de asistencia imprevistas:** As persoas proxenitoras/titoras legais/acolledoras dos alumnos/as deberán comunicar por correo electrónico a falta de asistencia á proba e, unha vez reincorporado/a ás clases:
 - Presentar ao profesorado tutor: Xustificante que corresponda
 - Informar ao profesorado que realizaba o exame/proba do motivo da súa inasistencia, ensinando a documentación xustificante antes de proceder a entrega da mesma ao profesorado tutor.
 - Admitida a xustificación por parte do tutor/-a, o docente responsable da proba de avaliación/exame comunicará una nova data para dita proba ao/á alumno/a.

- **Faltas de asistencia por aplicación de medida correctora:** No caso de que un/unha alumno/a privado fora expulsado do centro por uns días, como medida correctora de conduta contraria á convivencia, será o profesorado titor, previa comunicación da xefatura de estudos, o que deberá reflectir, con antelación, as faltas de asistencia e consígnalas como xustificadas.
- Cumpre lembrar que a presentación de xustificación realizarase nun prazo máximo de 2 días lectivos a partir do momento no que se reincorpora ao centro.

7. PROCEDEMENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE OU INDISPOSICIÓN DO ALUMNADO

O centro non dispón de servizo de enfermería e non está autorizado para subministrar medicamentos. O alumnado só poderá medicarse no centro se a propia familia subministra o medicamento e comunica ó profesorado-titor a necesidade de administralo durante a xornada escolar.

- En caso de indisposición durante a xornada escolar, o alumno/a poderá avisar ás persoas proxenitoras/titoras legais/acolledoras para que pasen a recollelo/a. Non poderán saír sós do centro, agás cando os pais/nais/titores legais non poidan recollelos, tendo que enviar un correo electrónico ao titor/-a coa autorización para saír sós.
- En caso de accidente, o profesor presente na incidencia deberá cubrir o parte de accidentes (partes diferentes para o alumnado ata 2º ESO incluído e para os de 3º e 4º ESO) que están depositados no despacho de Dirección. As instrucións para cubri-lo están xunto cos partes.
- En caso de accidente ou indisposición grave, a dirección ou o profesorado de garda do centro requirirá a intervención dos servizos sanitarios de urxencia e acompañará ao/á alumno/a, se así procede, ao centro médico ou hospitalario que corresponda, ordenando a comunicación inmediata desta circunstancia á familia do/da alumno/a.
- No caso do alumnado inscrito no programa Alerta Escolar, que sufra una crise, e cumprindo co Plan de Urxencias Sanitarias para o Alumnado con Enfermedade Crónica, un profesor poñeráse en contacto con 061 e seguirá as pautas de actuación que se lle indiquen.

8. PROCEDEMENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE FOLGA DO ALUMNADO

Segundo a lexislación vixente “o alumnado non ten dereito á folga, reservado aos traballadores, senón unicamente **“dereito de reunión”**”.

O alumnado, de 3ºESO e 4º ESO poderá adoptar decisións colectivas de inasistencia á clase. A decisión desa inasistencia é dos alumnos/as, e non dos seus pais ou titores legais e non precisa autorización previa.

As normas de organización e funcionamento do centro establecen as seguintes condicións nas que o alumnado pode exercer o dereito anteriormente citado:

1. Calquera xornada de “NON asistencia colectiva” deberá estar convocada por **organizacións de estudantes legalmente constituídas**.
2. ACTUACIÓNS:
 - a) Os/As delegados/as informarán – en horario non lectivo - ao seu grupo sobre a convocatoria.
 - b) Nesta convocatoria establecerase o posicionamento do grupo con respecto ao motivo da inasistencia.
 - c) A decisión de inasistencia a clase farase mediante votación secreta e en presenza do profesor tutor do grupo nun período non lectivo. Quedará constancia do resultado nun acta.
 - d) Considerarase que un grupo-clase apoia a convocatoria de “inasistencia a clase” cando recibe o respaldo de a metade máis un do número de alumnos/as.
 - e) Se non se chega ao número requerido, parálizase o proceso.
3. Se se cumpre o requisito anterior, os/as delegados/as do curso **trasladarán á dirección (o xefatura de estudos)** as decisións reflexadas no Anexo 1. Nesta comunicación explicase o **motivo debidamente razoado da mesma** e o nome da organización/s estudiantil/tís convocantes
4. Esta comunicación deberá ser entregada cunha **antelación mínima de 48 horas ao día da inasistencia**.

O centro deberá informar por escrito ás familias do alumnado menor de idade das seguintes cuestións:

1. As datas nas que o alumnado menor de idade está convocado á “inasistencia”.
2. O alumnado que asista ao centro, e polo tanto, non secunda a “inasistencia”, recibirá clases con normalidade. O profesorado non ten obriga de modificar a súa programación de aula en dita xornada.
3. O alumnado que secunde a “folga” será informado do traballo feito nesa xornada e poderá resolver as dúbidas na clase seguinte a dita xornada.
4. Tamén poderá asistir ao centro nos tres primeiros períodos e abandonalo no recreo para asistir á manifestación. Neste último caso só poderán saír do recinto no recreo se mostran a comunicación da dirección ás familias coa autorización asinada por estas.



5. O centro informará ás familias do alumnado que non asista a clase, considerándose falta xustificada la de aqueles que firmaron o seu dereito de falta de inasistencia ao centro.
6. **SOBRE DATAS DO EXAMES:** Modificaranse as datas de exame previamente fixadas á convocatoria de folga. Unha vez coñecida a convocatoria de folga, **non** se poderán marcar exames para ese día.

9. SOBRE ESPAZOS E RECURSOS DE USO COMÚN

Aula de Informática.

- O profesor/a asignará a cada alumno/a un posto de traballo cun ordenador, que se manterá ao longo do curso. Cada alumno/a faise responsable do estado da súa mesa e do seu equipo informático.
- Non se deben mover as torres nin as pantallas da súa ubicación. Tampouco se permite desconectar cables nin intercambiar periféricos (teclado e/ou rato).
- Durante o transcurso da clase o alumno/a permanecerá sentado no seu posto de traballo. Débese manter silencio, falando en ton baixo cando sexa preciso. Está prohibido o consumo de bebidas e/ou alimentos.
- Non se pode operar ningún ordenador ata que o profesor/a o indique. Deben seguirse sempre as indicacións do profesor/a durante a sesión.
- Ao comezar a actividade, o alumno/a realizará un recoñecemento visual da súa mesa de traballo e o seu ordenador. Se ao inicio ou no transcurso da sesión se observa algunha anomalía, deberá comunicalo ao profesor/a.
- Os ordenadores acéndense pulsando o botón de acendido correspondiente. Ao termo da sesión, debe apagarse cada equipo utilizando o menú do sistema operativo.
- Está prohibido modificar la configuración do equipo, así como o uso de xogos e o acceso a redes sociais. Non está permitido o acceso a páxinas de contenido pornográfico, discriminatorio, racista ou xenófobo nin de incitación á violencia.
- Cada alumno/a creará no Escritorio a súa propia Carpeta de Usuario/a, para almacenar información. Só se poden gardar datos na devandita Carpeta de Usuario/a.
- Ao abandonar a Aula o puesto debe quedar limpo e ordeado: o teclado recollido baixo a pantalla, co rato á súa dereita e a cadeira recollida baixo a mesa.
- Lembra que a Aula TIC é un aula de uso compartido por todos/as os alumnos/as do Centro: son precisos respecto e boas prácticas para a súa óptima conservación.

Aula-Taller.

Normas generales del taller

- Entrar y salir del taller de forma ordenada y silenciosa.



- No entrar ni salir sin la presencia o autorización del profesor.
- No jugar con herramientas ni con los compañeros.
- Evitar ruidos innecesarios, porque pueden impedir escuchar las máquinas.
- No visitar otros grupos durante el trabajo.
- Permanecer sentado correctamente o de pie manteniendo el equilibrio.
- Moverse por el taller con cuidado para no tropezar.
- Hablar con los compañeros y el profesor sin gritar.
- Mantener las mesas y zonas de paso limpias y ordenadas.
- No dejar mochilas, abrigos u objetos donde puedan provocar tropiezos.
- Mantener las manos limpias y secas.
- Si te encuentras mal o tienes una lesión, debes avisar al profesor.
- Es importante estar descansado y en buenas condiciones para trabajar.

Normas sobre las herramientas

- Utilizar y cuidar las herramientas del panel asignado.
- Mantenerlas siempre ordenadas.
- Avisar al profesor si alguna herramienta falta o se deteriora.
- Conocer las instrucciones de uso antes de utilizar una herramienta.
- Al terminar, limpiarla y colocarla en su sitio.
- Concentrarse mientras se trabaja.
- Si entregas una herramienta a otra persona, hacerlo por el mango, nunca por la parte peligrosa.
- Utilizar el tornillo de banco y las mordazas para sujetar las piezas.
- Con herramientas cortantes o punzantes, nunca colocar ninguna parte del cuerpo en su camino.
- Limar o lijar los materiales tras cortarlos para eliminar astillas o aristas.
- Las pistolas termofusibles y soldadores deben dejarse en su base o lugar habilitado, ya que pueden alcanzar temperaturas muy altas, de hasta 300 °C.

Normas sobre las máquinas

- No llevar ropa holgada, colgantes ni prendas que puedan engancharse.
- Recoger el pelo largo.
- Comprobar que las piezas estén bien sujetas y no estén sueltas o deterioradas.
- Si tienes dudas sobre una máquina, pregunta al profesor antes de utilizarla.



- Comprobar que el cable y la clavija estén en buen estado.
- Antes de manipular una máquina, desconectarla de la corriente.
- No tirar de los cables para desconectarla.
- No colocar las manos en el sentido de avance de la máquina.
- Cuando una máquina esté funcionando, debe estar junto a ella solo la persona que la utiliza.
- Utilizar guantes y gafas protectoras cuando exista riesgo de virutas o cortes.
- Retirar las virutas con una brocha o cepillo, nunca soplando.

Aseos

- O alumnado deberá facer un uso correcto, responsable e respectuoso dos aseos, mantendo as condicións de hixiene, limpeza e conservación das instalacións.
- Durante o horario lectivo, o alumnado acudirá aos aseos preferentemente nos períodos establecidos para tal fin:
 - O alumnado poderá ir durante os cambios de clase, procurando non chegar tarde á seguinte sesión. Será imprescindible solicitar previamente autorización ao profesorado.
 - Excepcionalmente, poderá facelo durante a sesión lectiva cando exista unha necesidade debidamente xustificada
- Non está permitido permanecer nos aseos máis tempo do necesario, reunirse con outros alumnos ou alumnas, xogar, berrar ou realizar calquera outra actividade allea á finalidade propia destes espazos.
- Queda prohibido realizar nos aseos calquera conduta que poida comprometer a intimidade, a seguridade ou o benestar doutras persoas, así como gravar, fotografar ou utilizar dispositivos electrónicos con esta finalidade.
- Non se poderá pintar, escribir, danar ou manipular indebidamente as paredes, portas, sanitarios, espellos, dispensadores ou calquera outro elemento das instalacións. Tampouco se deberán introducir nos lavabos ou inodoros obxectos ou materiais que poidan provocar atascos ou avarías.
- O alumnado deberá deixar os aseos nas mesmas condicións de limpeza e conservación nas que os atopou, facendo un uso axeitado do papel, auga, xabón e demais materiais dispoñibles.
- Cando se produzan danos intencionados, actos de vandalismo, usos inadecuados ou condutas contrarias ás normas de convivencia, aplicaranse as medidas correctoras previstas nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia (NOFC), sen prexuízo, cando corresponda, da responsabilidade derivada dos danos ocasionados.

- O centro poderá establecer medidas organizativas específicas para determinados espazos, etapas ou momentos da xornada escolar, co obxecto de garantir a seguridade, a convivencia, a correcta utilización das instalacións e o normal desenvolvemento da actividade educativa.
- As normas anteriores serán aplicables sen prexuízo das necesidades fisiolóxicas, médicas ou de saúde do alumnado, que serán atendidas de maneira adecuada e respectuosa.

Uso do patio e do material deportivo durante o recreo na ESO

Co obxecto de garantir un uso seguro, ordenado e equilibrado do patio durante o período de recreo, se fará una proba piloto de patios activos na etapa de educación primaria.

- Por razóns de seguridade, non se permitirá o uso de balóns duros ou de materiais que poidan causar lesións. Os balóns utilizados deberán ser de material brando ou de características adecuadas para o espazo e para a actividade autorizada.
- O uso do balón deberá realizarse de maneira responsable, evitando lanzamentos, golpes ou accións que poidan poñer en risco ou molestar ao resto do alumnado, especialmente ás persoas que non participan no xogo.
- Non se permitirá utilizar o balón para realizar xogos ou actividades que poidan provocar danos nas instalacións, no mobiliario, nas plantas ou noutros elementos do centro.
- O espazo destinado ao xogo con balón deberá ser respectado polo alumnado que non participe na actividade. Así mesmo, as persoas que estean xogando deberán respectar os demais usuarios e usuarias do patio.
- O profesorado encargado da vixilancia do recreo poderá interromper ou suspender temporalmente o xogo con balón cando considere que as condicións do espazo, o comportamento do alumnado ou calquera outra circunstancia poidan comprometer a seguridade ou a convivencia.
- O incumprimento destas normas poderá dar lugar á retirada temporal do balón e/ou á aplicación das medidas correctoras previstas nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia (NOFC), atendendo á natureza e reiteración da conduta.
- O centro poderá modificar ou adaptar esta organización cando as circunstancias o requiran, especialmente por razóns de seguridade, obras, actividades do centro, condicións meteorolóxicas ou outras necesidades organizativas.

10. DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Definición de actividades complementarias e extraescolares

- **Actividades complementarias:** Terán carácter de complementarias aquelas actividades didácticas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos que utilizan. Así cabe considerar as visitas, traballos de campo, conmemoracións e outras semellantes.
- **Actividades extraescolares:** Teñen carácter de extraescolares aquelas que, sendo organizadas polo centro e figurando na programación xeral anual, aprobada polo consello escolar, se realizan fóra de horario lectivo e nas que a participación é voluntaria. O calendario destas actividades deberá ser tido en conta nas programacións dos distintos Departamentos Didácticos.

Criterios específicos para as Actividades Complementarias desenvolvidas fóra do centro escolar.

Para asistir a estas actividades será requisito indispensable a autorización por escrito da nai, pai ou representante legal do alumno/a.

Para as actividades complementarias con carácter obrigatorio (todas aquelas de carácter gratuíto), só se aceptarán como circunstancias excepcionais que permitan a un alumno a non participación nas mesmas, aquelas nas que concurran razóns de carácter médico que desaconsellen a participación do alumno/a en cuestión. A non participación nelas poderá ter para o alumno consecuencias a nivel académico, ademais da correspondente sanción.

As actividades complementarias con saída do Centro que impliquen custo económico para o alumnado terán un carácter non obrigatorio e serán levadas a cabo sempre e cando a participación por grupo acade máis do 60%. Ademais, será necesario que o alumnado teña abonado a súa parte non termos establecidos polo profesorado encargado da actividade.

- Non se devolverá a ningún alumno o importe abonado para realizar unha actividade se non pode participar nela o día da súa realización, salvo que tal feito non repercuta no importe que deba abonar o resto do alumnado e a súa falta de asistencia sexa xustificada.
- De igual xeito, non se devolverá o importe abonado como reserva de praza se o alumno/a ten sido obxecto dun procedemento corrector e está privado do dereito de asistencia a clase durante o período que dure a actividade.

Os alumnos son os encargados de abonar o custo da actividade, caso de existir, coma as entradas ao cine, teatro, etc. Ademais, nas actividades en que o alumnado se despracen en transporte público urbano, eles mesmos serán os responsables do pago do billete da viaxe correspondente, en caso de ser necesario e non ser gratuíto.

Os alumnos que non asistan ás actividades complementarias realizadas en horario lectivo, por causa xustificada, deberán acudir ao Centro, para o cal a Xefatura de Estudos arbitrará as medidas oportunas para que o devandito alumnado sexa debidamente atendido. O alumnado que non participe na actividade e que se ausente do Centro sen causa xustificada, incorrerá en falta contra as Normas de Convivencia. Aplicaráselle, se é o caso, o Protocolo de Absentismo.

O alumnado con necesidades educativas especiais (invidentes, con problemas motóricos, etc.) ou que están inscritos no programa de Alerta Escolar, poderán saír do Centro caso de así o considerar o equipo docente, acompañados dun adulto que se faga responsable especificamente da súa atención, sexa profesor do centro, monitor ou familiar.

Así, os alumnos que sigan un tratamento médico crónico ou habitual serán responsables de administralo eles mesmos; os profesores responsables e/ou acompañantes nesa actividade deberán coñecer a situación médica do alumno a través da súa Ficha Médica e o Protocolo de actuación en caso de urxencia ou necesidade proposto pola Xunta.

Será competencia do profesorado acompañante e responsables dunha actividade complementaria e/ou extraescolar fóra do centro limitar o uso do teléfono móbil por parte do alumnado aos períodos e situacións que considere oportunos, evitando o seu uso, especialmente no autobús, cando se desprazan pola vía pública e nas visitas culturais previstas.

Durante as actividades extraescolares rexen as normas de convivencia do Centro, polo que o alumnado poderá ser sancionado polos actos contrarios á convivencia establecidos neste Regulamento de Réxime Interno.

O alumnado estará acompañado polo profesorado do centro, a razón de 1 profesor por cada 25 alumnos, mínimo. Excepcionalmente, o número de profesores acompañantes podería aumentar cando o tipo de visita así o aconselle.

Criterios específicos para as Actividades de carácter non curricular.

O alumnado sancionado por condutas graves ou por reiteración de condutas leves contrarias á convivencia, segundo a tipificación recollida nas Normas de Réxime Interno, perderá o dereito a participar nas actividades organizadas durante o período que determine a sanción, que poderá comprender entre 4 días e un mes desde a data de inicio da sanción. Ademais, perderás o importe pagado pola túa reserva de praza.

Asímesmo, o alumnado que teña unha conducta disruptiva grave de forma reiterada perderá o seu dereito a participar nas actividades de carácter non-curricular (saídas con e sen pernocta).

Para as actividades que supoñan unha gran distancia temporal entre a planificación e a execución, poderase solicitar ao alumno unha cantidade de diñeiro para reservar praza.

A realización dunha actividade voluntaria de varios días de duración e, polo tanto, fóra do horario lectivo, requirirá a participación dun número de alumnos superior ao 60%. O resto do alumnado que acuda a clase será atendido debidamente polo profesorado correspondente que non participe na actividade.

A viaxe anual de fin de curso só será para o alumnado de 4º de ESO.

A data desta viaxe deberá ser no segundo trimestre do curso, para non prexudicar o rendemento académico do alumnado na última parte do curso.

As persoas traballadoras que participen en saídas escolares de duración superior a un día terán dereito a percibir un complemento salarial por cada día de saída, con cargo ao custo da propia actividade, segundo o convenio vixente e incrementado segundo a subida do IPC.

11. Teléfonos móbiles e dispositivos electrónicos

Normativa sobre a tenza e custodia de teléfonos móbiles e dispositivos electrónicos

De conformidade coa normativa vixente na Comunidade Autónoma de Galicia que prohibe o uso de teléfonos móbiles e dispositivos electrónicos análogos nos centros educativos, e co fin de compatibilizar esta prohibición legal coa necesidade das familias de manter a comunicación co alumnado nos traxectos de ida e volta ao centro escolar, establécese o seguinte protocolo:

1. **Obriga de depósito e custodia:** Todo alumno ou alumna que acceda ao recinto escolar portando un teléfono móbil deberá, de forma obrigatoria e nada máis acceder á súa aula, apagar o dispositivo e depositalo no espazo ou receptáculo habilitado para tal efecto (caixa de custodia situada a carón da mesa do profesorado).
2. **Devolución dos dispositivos:** Os terminais permanecerán custodiados durante toda a xornada lectiva. O profesorado responsable procederá á súa devolución ao finalizar o horario escolar do alumno ou alumna. No caso de que un estudante deba abandonar o centro antes da finalización da súa xornada ordinaria, o profesorado faralle entrega do dispositivo no momento da súa saída.
3. **Infraccións e réxime sancionador:** Co obxectivo de garantir o cumprimento desta norma, considerarase unha infracción tentar eludir este protocolo mediante o engano. A entrega dun dispositivo falso, estragado ou en desuso a modo de engano, así como a tenza oculta dun segundo dispositivo móbil dentro do recinto



escolar (con independencia de que se faga ou non uso del), será tipificada automaticamente como unha **falta** contraria ás normas de convivencia do centro.

4. **Medida correctora:** A comisión da infracción descrita no punto anterior levará aparellada, de xeito automático, a **expulsión do alumno ou alumna do centro educativo por un período de:**

- Primeira vez: 1 día lectivo
- Segunda vez e posteriores: tres días lectivos.

PLAN DE CONVIVENCIA

- A normativa sobre Convivencia é a seguinte:
- Marco legal que as rexe é o seguinte:
- LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa. DOG Núm. 136 Venres, 15 de xullo de 2011.
- DECRETO 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar. DOG Núm. 17 Martes, 27 de xaneiro de 2015.
- Orientacións. Procedemento Corrector. Abordaxe administrativa de condutas contrarias ás normas de convivencia. Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Outubro 2015
- Modelos Normalizados. Procedemento corrector de condutas contrarias ás normas de convivencia. Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Outubro 2015.
- Mapa Procedemento Corrector (Esquema). Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Outubro 2015.
- Protocolo. Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso. Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Outubro de 2015 (Substitúe ao Protocolo Xeral de Prevención, Detección e Tratamento do Acoso Escolar e Ciberacoso. Maio 2013).
- Plan Integral de Bienestar Dixital de Galicia

1. Introdución

O ámbito da convivencia é un ámbito esencial e fundamental do funcionamento dun centro e require o compromiso e implicación de toda a comunidade educativa. Os centros escolares, como enclaves que son de vida e crecemento persoal, constitúen unha fonte natural de conflitos ou, o que é o mesmo, auténticas oportunidades para aprender a vivir xuntos. Dada a escasez de recursos con que contamos os centros para facer fronte ao conflito en todas as súas manifestacións. O Plan de Convivencia é un instrumento que permite concienciar e sensibilizar a todos os sectores da comunidade educativa na tarefa de adquirir as ferramentas necesarias que nos axuden a todos a convivir desde o respecto a cada persoa, desde a diversidade e las diferencias e os valores.

Non cabe dúbida, que a mellora da convivencia nos nosos centros pasa pola aprendizaxe na resolución pacífica dos conflitos, sobre todo, por parte dos alumnos, realidade que o Plan de Convivencia aborda a través de múltiples medios que conlevan, inevitablemente, a implicación e o compromiso dos profesores e as familias.

Partimos da concepción de centro educativo como espazo de aprendizaxe e convivencia. Entendemos a convivencia como a relación que se establece entre os membros da comunidade educativa. Esta relación debe superar a mera coexistencia ou tolerancia do outro e implica o respecto mutuo, a aceptación de normas comúns, a aceptación de outras opinións e estilos de vida, e a resolución por medios non violentos das tensións que se produzan na relación.

As relacións de convivencia deben sustentarse en:

1. Autocoñecemento, entendido como capacidade que nos permite unha clarificación da propia maneira de ser, pensar, sentir, dos puntos de vista e valores persoais, posibilitando un progresivo coñecemento de si mesmo, unha valoración da propia persoa e en niveis superiores, a autoconciencia do eu.

2. Autonomía e autorregulación, que permita promover a autonomía da vontade e unha maior coherencia da acción persoal.
3. Razoamento moral, capacidade que permite reflexionar sobre os conflitos tendo en conta os valores cristianos e actuar de acordo con eles.
4. Capacidade de diálogo, que permita fuxir do individualismo e o utilice como ferramenta na resolución de conflitos.
5. Capacidad para transformar el entorno, que contribuya a la formulación de normas y proyectos contextualizados que garanticen la implicación y el compromiso de la comunidad educativa y la comunidad social.
6. Comprensión crítica, implica o desenvolvemento de capacidades orientadas á adquisición da información moralmente relevante en torno á realidade e o compromiso para melloralas.
7. Empatía e perspectiva social, que posibilite o coñecemento e a comprensión das razóns, os sentimentos e os valores das outras persoas, interiorizando valores como a cooperación e a solidariedade.
8. Competencia Social, nos diferentes ámbitos de relación que facilite a coherencia entre os criterios persoais e as normas e principios sociais.
9. Resolución pacífica de conflitos, entendendo o conflito como parte da natureza social humana que pode ofrecer unha oportunidade de desenvolvemento e crecemento persoal e social.

2. Obxectivos da Convivencia

Obxectivos xerais do Plan de Convivencia (art. 12 Decreto 8/2015, do 8 de xan.)

O plan de convivencia deberá contribuír á consecución dos seguintes obxectivos xerais:

- a) Facilitarlles aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.
- b) Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha adecuada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralas e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado.
- c) Fomentar nos centros educativos os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.
- d) Facilitar a prevención, a detección, o tratamento, o seguimento, a xestión e a resolución dos conflitos que se poidan producir no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe.
- e) Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.
- f) Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.
- g) Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias clave para a aprendizaxe permanente.
- h) Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia nos centros docentes.

i) Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e as liberdades fundamentais.

Obxectivos específicos do Plan de Convivencia

1. Acadar un clima de convivencia dentro do centro baseado no respecto mutuo, a solidariedade e o diálogo.
2. Crear un clima de convivencia que permita ao alumnado acadar o seu dereito á educación e ao profesorado o dereito a realizar o seu labor educativo nas mellores condicións.
3. Asumir por todos os membros da comunidade educativa que o fomento da convivencia e o logro dun clima positivo no centro é responsabilidade e tarefa de todos.
4. Implicar a toda a comunidade educativa no desenvolvemento das normas de convivencia polas que se rexe o noso centro.
5. Favorecer as situacións nas que o alumno poida participar na organización... da convivencia escolar.
6. Manter, por parte do profesorado, unha liña de conduta coherente, uniforme e sistemática no tratamento dos conflitos.
7. Asumir o conflito como algo inherente á vida común dun grupo de persoas e cuxo tratamento forma parte do labor educativo.
8. Prever as condutas problemáticas contando con mecanismos de detección de devanditas condutas e con estratexias de prevención para evitalas.
9. Prever, detectar e eliminar calquera manifestación de violencia ou acoso.
10. Intervir ante os conflitos mediante unha actuación mediadora e regulamentaria.
11. Fomentar o diálogo como método para a resolución de conflitos.
12. Fomentar a colaboración entre o centro, a familia e outras institucións, nun clima de confianza e respecto.
13. Levar a cabo accións formativas, preventivas e de intervención para a mellora da convivencia baseadas a construción de valores e no desenvolvemento da competencia social do alumnado.
14. Conseguir un clima de tolerancia e respecto á dignidade e igualdade de todas as persoas, independentemente da súa condición, sexo, relixión, cultura, raza, nacionalidade, ideoloxía, etc..., e de rexeitamento de calquera tipo de discriminación.
15. Lograr o respecto cara ás normas de convivencia do centro e cara ao coidado no uso das dependencias e materiais.

3. Análise/diagnóstico da situación da convivencia no centro.

Características do centro e da súa contorna.

O colexio CPR Plurilingüe San Miguel 2 é un centro concertado ubicado na rúa Tomás de Vigo, na zona centro da cidade. Isto fai que se trate dun colexio con unha gran facilidade de acceso e comunicacións.

Trátase dun edificio de varios andares nos que se distribúen os cursos desde a educación Infantil, ESO (unha liña por curso) e FPB.



O edificio complétase coas seguintes instalacións: aula de tecnoloxía, ximnasio, aula de educación especial, despacho do departamento de orientación / mediación, biblioteca, sala de informática, despacho de dirección, secretaría, patio cuberto e descuberto, comedor.

O colexio CPR Plurilingüe San Miguel 2 ten un horario de xornada continua.

A xornada continua permite que o colexio oferte actividades extraescolares (voluntarias) en xornada de tarde tanto para a educación infantil como para primaria e ESO.

As familias dos nosos alumnos/as pertence, na súa maioría, ao que se pode considerar unha clase social e económica media. Hai, no entanto, algunhas familias económica e socialmente desfavorecidas.

Situación da Convivencia no Centro

Na análise da problemática do centro, analizada polo conxunto do claustro, tras un importante período de observación, recolléronse como pautas de comportamento máis salientables a solucionar as seguintes:

Falta de puntualidade

Lixo no patio

Desorde nas aulas

Falta de respecto ao mobiliario e ás instalacións

Comportamento pouco axeitado entre clase e clase

Intervencións espontáneas que interrompen a marcha da clase

Non seguir os protocolos de actuación común

Ante as devanditas circunstancias, os obxectivos propostos a través dunha campaña de sensibilización e colaboración total entre todos os membros da comunidade educativa son:

Non abandonar a clase ata que a aula estea limpa. Se hai material tirado ou desordenado solicitar que cada alumno/a recolla o seu entorno.

Non alzar a voz nin berrar para conseguir silencio.

Unha vez conseguido o silencio saudar.

Antes de comezar a clase preguntarlles se teñen algunha pregunta ou proposta que facer.

As preguntas e propostas deberán ser claras e concisas e facerse ordeadamente.

Se alguén chega tarde ten que chamar á porta.

Pedir todo cun “por favor”. Dar sempre as grazas.

Deixar borrado o encerado ao rematar a clase.

Puntualidade de todos: alumnos e profesores.

Non comer nin beber (a non ser con autorización do profesor) na aula

Dar e recibir clase.

Actuacións desenvolvidas polo centro

A principal actividade para fomentar a boa convivencia no centro é a do diálogo. Os titores/as tratan os pequenos conflitos no horario de tutoría tanto co grupo clase como coas familias do alumnado.

Tanto a Xefatura de Estudos como o Departamento de Orientación veñen desenvolvendo espazos de escoita e diálogo co alumnado. Igualmente a mediación escolar e outras actuacións axudan a favorecer un bo clima.

Tamén os departamentos didácticos, ou o profesorado de forma individual, organizan actividades que complementan a actividade lectiva, sendo un instrumento máis para favorecer a convivencia.

A relación coas familias é, en xeral, boas, e de mutua colaboración, compartindo os obxectivos fundamentais a respecto dun bo clima de convivencia no centro e entre todos os integrantes da comunidade educativa.

Órgano competente: Comisión de Convivencia.

- *Composición (art. 6 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)*

A Comisión de Convivencia estará integrada por:

O director/a: D. Ramón Rodríguez Casal

A xefa de estudos: D. Rafael Sáez Prado

O orientador/a: D^a. Monserrat González López

Representante do Plan de Benestar Emocional: D^a. Carla Rodrigo Oliveira

Representantes das Familias: D. Carolina Gil Pardo.

Representantes do profesorado: D^a Patricia Fernández González, D^a Ana Moreiras Remeseiro, D^a Monserrat Miniño Sánchez, D^a Marta García Menéndez, D^a Olaia Freire Viéitez, D^a Iria Martínez Riveiro, D. José Antonio Cibrán Oliveira, D^a Ruth Fontao Rey, D^a Mónica Ramírez García, D^a. Susana Jiménez Suárez, D^a Karine Enes Rodríguez, D^a Eva Simón Pastoriza, D^a Matilde Ana Bermúdez Costas, D. Iago Gómez Conde, D. Pedro González González

O nomeamento das persoas integrantes da Comisión de Convivencia corresponde ao director/a por proposta dos colectivos representados no Consello Escolar. Os membros da Comisión de Convivencia poden coincidir cos do Consello Escolar, pero non teñen que ser os mesmos necesariamente.

- *Plan de Reunións (art. 6 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)*

A Comisión de Convivencia manterá tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

- *Función*

A función principal será mediar en e resolver os conflitos expostos e canalizar as iniciativas de todos os sectores da comunidade educativa para mellorar a convivencia o respecto mutuo e a tolerancia nos centros docentes.

- *A Comisión da Convivencia Escolar exercerá por delegación do Consello Escolar as seguintes funcións (art. 6 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)*

- a) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan
- b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- d) Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- e) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
- f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- h) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no centro, na cal se reflictan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.
- i) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

4. Dereitos e Deberes dos membros da Comunidade Educativa

A. Dereitos e deberes das nais e pais ou das titoras ou titores (art. 6 Lei 4/2011, 30 de xuño)

1. As nais e pais ou as titoras ou titores, en relación coa educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, son titulares dos seguintes **dereitos** de convivencia e participación, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

- a) A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.
- b) A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, para o que se lles facilitará o acceso ao profesorado e aos membros dos equipos directivos dos centros docentes.
- c) A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes.

d) A ser oídos, nos termos previstos por esta lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.

e) A participar no proceso educativo a través de consultas e outros procedementos de participación directa que estableza a Administración educativa.

2. Así mesmo, como primeiros responsables da educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, teñen os seguintes **deberes**:

a) Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e cos centros docentes.

b) Coñecer as normas establecidas polos centros docentes, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias.

c) Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa.

d) Colaborar cos centros docentes na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.

B. Dereitos e deberes do alumnado (art. 7 Lei 4/2011, 30 de xuño)

1. Recoñécenselle ao alumnado os seguintes dereitos básicos de convivencia escolar, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

a) A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.

b) A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.

c) Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.

d) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.

e) A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.

2. Son deberes básicos de convivencia do alumnado:

a) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.

b) Respectar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.

c) Respectar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.

d) Respectar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente.

- e) Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.
- f) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia dos seus respectivos centros docentes.
- g) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.
- h) Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

C. Dereitos e deberes do profesorado (art. 8 Lei 4/2011, 30 de xuño)

1. Ao profesorado, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes **dereitos**:

- a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
- b) A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
- c) A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.
- d) A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares.
- e) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes.
- f) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.
- g) A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflitividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.

2. Son **deberes** do profesorado:

- a) Respetar e facer respetar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
- b) Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndooas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.
- c) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.

d) Informar ás nais e pais ou ás titoras ou titores sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable.

e) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

D. Dereitos e deberes do persoal de administración e de servizos (art. 9 Lei 4/2011, 30 de xuño)

1. Ao persoal de administración e de servizos dos centros docentes, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.

b) A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.

c) A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.

d) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións.

e) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.

2. Son deberes do persoal de administración e de servizos:

a) Respetar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.

b) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.

c) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

d) Gardar sixilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.

E. Cadro Resumo: Dereitos e Deberes de Convivencia e participación directa

	DEREITOS	DEBERES
Nais/Pais – Titores/as	a) A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa. b) A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, para o que se lles facilitará o acceso ao profesorado e aos membros dos equipos directivos dos centros docentes. c) A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes. d) A ser oídos, nos termos previstos por esta lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas. e) A participar no proceso educativo a través de consultas e outros procedementos de participación directa que estableza a Administración educativa.	a) Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e cos centros docentes. b) Coñecer as normas establecidas polos centros docentes, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias. c) Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa. d) Colaborar cos centros docentes na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.
Alumnado	a) A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo. b) A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais. c) Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar. d) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei. e) A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.	a) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación. b) Respectar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecendo como autoridade educativa do centro. c) Respectar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa. d) Respectar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente. e) Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro. f) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia dos seus respectivos centros docentes. g) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe. h) Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

Profesorado	a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións. b) A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral. c) A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado. d) A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares. e) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes. f) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei. g) A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflitividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.	a) Respetar e facer respectar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa. b) Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndooas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro. c) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar. d) Informar ás nais e pais ou ás titoras ou titores sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable. e) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
Persoal de administración e servizos	a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións. b) A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral. c) A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar. d) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións. e) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.	a) Respetar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa. b) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar. c) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado. d) Gardar sixilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.

5. Condición de autoridade pública do profesorado (art. 11 Lei 4/2011, do 30 de xuño)

1. No exercicio das funcións directivas e organizativas, docentes e de corrección disciplinaria, o profesorado ten a condición de autoridade pública e goza da protección recoñecida a tal condición polo ordenamento xurídico.
2. No exercicio das funcións de corrección disciplinaria, os feitos constatados polo profesorado e que se formalicen por escrito en documento que conte cos requisitos establecidos regulamentariamente teñen presunción de veracidade, sen prexuízo das probas que na súa defensa poida sinalar ou achegar o alumnado ou os seus representantes legais cando sexa menor de idade.
3. O profesorado está facultado para requirir ao alumnado, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega de calquera obxecto, substancia ou produto que porte e que estea expresamente prohibido polas normas do centro, resulte perigoso para a súa saúde ou integridade persoal ou a dos demais membros da comunidade educativa ou poida perturbar o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares.

O requirimento previsto neste punto obriga a alumna ou alumno requirido á inmediata entrega do obxecto, que será depositado polo profesorado na dirección do centro coas debidas garantías, quedando á disposición da nai ou pai ou da titora ou titor, se a alumna ou alumno que o porta for menor de idade, ou da propia alumna ou alumno, se for maior de 18 anos, unha vez terminada a xornada escolar ou a actividade complementaria ou extraescolar, todo iso sen prexuízo das correccións disciplinarias que poidan corresponder.

6. Incumprimento das normas de convivencia (art. 12 Lei 4/2011, do 30 de xuño)

1. Serán obxecto de corrección disciplinaria as condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas polo alumnado dentro do recinto escolar ou durante o desenvolvemento de actividades complementarias e extraescolares, así como durante a prestación dos servizos de comedor e transporte escolar.
2. Así mesmo, poderán corrixirse disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda que realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar e afecten aos seus compañeiros ou compañeiras ou a outros membros da comunidade educativa e, en particular, as actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28.

As posibles condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas mediante o uso de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan conexión coa actividade escolar considéranse incluídas no ámbito de aplicación desta lei.

7. Normas de convivencia xerais

1. Os alumnos e profesores asistirán a todas as clases ou actividades lectivas con regularidade e puntualidade. Os atrasos ou as inasistencias deben ser xustificadas.
2. Durante as clases os alumnos traballarán e estudarán baixo a dirección do profesor da área correspondente ou, no seu caso, do profesorado de garda. É imprescindible que o alumno dispoña do material escolar necesario.
3. A actividade académica desenvolverase en perfecta orde e nas condicións que permitan a concentración no estudo de todo o alumnado.
4. Durante os períodos lectivos ningún alumno debe permanecer fóra das clases, salvo con permiso escrito explícito dalgún profesor.
5. No recinto do Centro, calquera educador (profesor ou persoal de administración e servizos) ten autoridade para indicar aos alumnos e alumnas a conduta que debe observar; o alumnado debe acatar estas indicacións.

6. Cumpríranse estritamente as prohibicións que establece a lexislación, como a que concierne ao consumo de bebidas alcohólicas ou tabaco. Así mesmo hanse de evitar as condutas externas inadecuadas e lesivas para a convivencia: como as que afectan á limpeza do Centro; o ter teléfonos móbiles acendidos en clase; comer en clase, facer xestos ou manter actitudes ou posturas inapropiadas; ter actuacións que supoñan un perigo físico para as persoas ou poidan provocar deterioración do material.

7. O mobiliario, instalacións ou material do Centro utilizaranse sen producir neles deterioración. A deterioración intencionada ou por neglixencia debe ser reparada ou abonada por quen o causou ou polo grupo responsable da aula ou dependencia en que se produciu. Do mesmo xeito, hanse respectar as pertenzas persoais e esixírase reparación en caso de deterioración ou subtracción.

8. Evitarase toda violencia física (as agresións e pelexas). Así mesmo os insultos, intimidacións, ameazas e agresións psicolóxicas ou morais. Todo episodio de violencia será tratado inmediatamente e esixirá unha cumprida reparación. Consideraranse circunstancias agravantes o que a agresión, ameaza ou acoso non sexa entre iguais ou sexa dun grupo cara a un individuo.

9. O respecto a todas as persoas é unha esixencia absoluta e sen paliativos para cada un dos membros da comunidade escolar. En xeral haberá de evitarse calquera conduta que supoña desprezo ou falta de respecto aos membros da Comunidade educativa.

10. Os responsables inmediatos do cumprimento destas normas son os educadores, profesorado, e pais e nais (así como o persoal de administración e servizos, nos períodos en que os alumnos estean baixo a súa vixilancia).

11. Esixírase comunicación rápida e fidedigna das incidencias disciplinarias que supoñan un conflito, a aqueles órganos que deban entender ou participar na solución dos mesmos, nos termos que se fixan neste Plan de Convivencia.

8. As condutas contrarias á convivencia escolar e medidas de corrección

A. Principios Xerais (art. 32 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. Os centros docentes porán especial énfase na prevención das condutas contrarias á convivencia mediante o desenvolvemento das actuacións e medidas incluídas no seu plan de convivencia e no seu protocolo para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar.

2. Os procesos de corrección das condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar forman parte do seu proceso educativo, polo que as correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia deben reunir os seguintes requisitos:

a) Ter carácter educativo e recuperador.

b) Garantir o respecto dos dereitos de todo o alumnado e procurar a mellora da convivencia no centro docente.

c) Contribuír a que a alumna ou o alumno corrixida/o asuma o cumprimento dos seus deberes e mellore as súas relacións con todos os membros da comunidade escolar e se integre no centro educativo.

d) Ser proporcionais á gravidade da conduta corrixida.

3. O diálogo e a conciliación serán as estratexias habituais e preferentes para a resolución de conflitos no ámbito escolar.

4. Nos casos en que fose necesario, realizarase a oportuna asistencia e orientación psicopedagóxica ás vítimas e ás persoas agresoras.
5. Garantiráselle ao alumnado vítima de situacións de acoso escolar a protección da súa integridade e dignidade persoais e do seu dereito á educación, e deberá primar sempre o interese da vítima sobre calquera outra consideración no tratamento destas situacións. Esta protección garantirase mediante medidas cautelares que impidan a ameaza, o control ou o contacto entre vítima e causantes da situación de acoso.
6. O incumprimento das normas de convivencia será valorado antes da imposición da corrección tendo presente a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado corrixido.
7. Ningunha alumna ou alumno poderá ser privada/o do exercicio do seu dereito á educación nin, para o caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade
8. Non poderán imporse correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.
9. Para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste deberán ter puntual información sobre as correccións de condutas que lles afecten, nos termos previstos neste decreto e nas normas de organización e funcionamento do centro educativo en que estean escolarizado

B. Clases de condutas contrarias á convivencia (art. 33 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. As condutas contrarias á convivencia, tipificadas como faltas, clasifícanse nas seguintes:
 - a) Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.
 - b) Condutas leves contrarias á convivencia.
2. De acordo co establecido no artigo 28 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar. O acoso escolar terá a consideración de conduta gravemente prexudicial para a convivencia, consonte o establecido no artigo 38 deste decreto.
3. Para o caso de comisión de condutas que deriven en actos que puidesen ser constitutivos de delito ou falta penal, a dirección do centro, por instancia propia ou de calquera membro da comunidade educativa, deberao pór en coñecemento da Administración educativa e dos corpos de seguridade correspondentes, ou do Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas preventivas oportunas. O modelo e o procedemento para trasladar esa información e coordinar as actuacións pertinentes facilitarase de conformidade co establecido no artigo 28.2 deste decreto.

C. Prescrición das condutas contrarias á convivencia (art. 17 Lei 4/2011, 30 xuño)

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes tipificadas nesta sección prescriben aos catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ao mes.
2. O prazo de prescrición comezará a contarse desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso no que o prazo de prescrición non se empezará a computar mentres aquela non cese.

3. No caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e continuarase o cómputo do prazo de prescrición para o caso de producirse a caducidade do procedemento.

D. Prescrición das medidas correctoras (art. 24 Lei 4/2011, 30 xuño)

As medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes previstas nesta sección prescriben ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben aos catro meses da súa imposición.

E. Principios xerais das medidas correctoras (art. 18 Lei 4/2011, 30 de xuño)

1. As correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia terán un carácter educativo e recuperador, garantirán o respecto dos dereitos do resto do alumnado e procurarán a mellora da convivencia no centro docente.

2. En todo caso, na corrección das condutas contrarias á convivencia aplicaranse os seguintes principios:

a) Ningún alumno ou alumna poderá ser privado do exercicio do seu dereito á educación, nin, no caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade. Para estes efectos, non se entenderá como privación do dereito á educación a imposición das correccións previstas nesta sección que supoñen a suspensión da asistencia ás clases ou o cambio de centro.

b) Non se poderán impoñer correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.

c) A imposición das correccións previstas nesta sección respectará a proporcionalidade coa conduta do alumnado e deberá contribuír á mellora do seu proceso educativo.

d) Terase en conta a idade do alumnado e as demais circunstancias persoais, familiares e sociais. Para estes efectos, poderase solicitar os informes que se consideren necesarios sobre as mencionadas circunstancias e recomendar, de ser o caso, ás nais e pais ou ás titoras ou titores ou ás autoridades públicas competentes a adopción das medidas necesarias.

F. Gradación das medidas correctoras (art. 34 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

Para a gradación das medidas correctoras previstas nos artigos 39 e 43 deste decreto tomaranse en consideración especialmente os seguintes criterios:

a) O recoñecemento espontáneo do carácter incorrecto da conduta e, de ser o caso, o cumprimento igualmente espontáneo da obriga de reparar os danos producidos

b) A existencia de intencionalidade ou reiteración nas condutas.

c) A difusión por calquera medio, incluídos os electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos, da conduta, as súas imaxes ou a ofensa.

d) A natureza dos prexuízos causados.

e) O carácter especialmente vulnerable da vítima da conduta, de tratarse dunha alumna ou dun alumno, en razón da súa idade, da recente incorporación ao centro ou calquera outra circunstancia que se considere propiciadora desta vulnerabilidade.

G. Reparación de danos causados (art. 35 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e materiais dos centros, incluídos os equipamentos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.
2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresións físicas ou morais, deberá repararse o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos, e de acordo co que determine a resolución que impoña a corrección da conduta.
3. O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecidos nos dous parágrafos anteriores é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

H. Ámbito de Corrección (art. 36 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. Deben corrixirse as condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar que se produzan en calquera tipo de actividade que se desenvolva dentro do recinto escolar ou durante a realización de actividades complementarias e extraescolares que se desenvolvan fóra do citado recinto, así como durante a prestación dos servizos de comedor e transporte escolar
2. Así mesmo, poderán corrixirse as condutas do alumnado producidas fóra do recinto escolar que estean directamente relacionadas coa vida escolar e afecten outros membros da comunidade educativa.

As medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes previstas nesta sección prescriben ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben aos catro meses da súa imposición.

- **Condutas leves contrarias á convivencia (art. 42 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)**

Son condutas leves contrarias á convivencia as que se enumeran a continuación:

- a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na línea a), os actos de discriminación da línea b), os actos de indisciplina da línea c), os danos da línea g), os actos inxustificados da línea h) e as actuacións prexudiciais descritas na línea i) do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.
- b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa línea j) do artigo 15 da Lei 4/2011.
- c) A falta de asistencia inustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro.
- d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.
- e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia de cada centro docente.

A. Medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia (art. 43 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

As condutas leves contrarias á convivencia poderán ser corrixidas coas medidas correctoras que se enumeran a continuación:

- a) Amoestación privada ou por escrito.
- b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados.
- c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.
- d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.
- e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas
- f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
- g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado haberá de realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

B. Responsables da aplicación das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia (art. 44 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)**1. A imposición das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia levaraa a cabo:**

- a) O profesorado da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b) e c) do artigo 43 deste decreto.
- b) A titora ou titor da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b), c) e d) do artigo 43 deste decreto.
- c) A persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, ou a persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno, e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas a), c), d), e) e f) do artigo 43 deste decreto.
- d) A persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas g) e h) do artigo 43 deste decreto. A imposición destas medidas correctoras comunicarse á nai ou ao pai ou á titora ou titor legal da alumna ou alumno antes de que estas se fagan efectivas, así como á comisión de convivencia do centro.

C. Solicitud de revisión e execución de medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia (art. 45 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. As alumnas ou os alumnos ás/aos cales se lles apliquen as medidas correctoras dunha conduta contraria ás normas de convivencia recollidas nas alíneas g) e h) do artigo 43 deste decreto ou, de ser o caso, se fosen menores non emancipadas ou emancipados, as persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es poderán mostrar o seu desacordo coa súa aplicación, no prazo de dous días lectivos, mediante escrito dirixido á dirección do centro que, logo de analizar e valorar as alegacións presentadas, ratificará ou rectificará a medida correctora.
2. A resolución que imponha algunha das medidas correctoras a que se refire o número 1 deste artigo, así como as restantes recollidas no artigo 43 deste decreto, pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva.

D. Prescripción das condutas leves contrarias á convivencia do centro (art. 56 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes, tipificadas neste decreto, prescriben aos catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ao mes.
2. O prazo de prescripción comezará a contar desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso en que o prazo de prescripción non empezará a computar mentres esta non cese.
3. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben aos catro meses da súa imposición.

Cadro Resumo Condutas Leves Contrarias á Convivencia (Decreto 8/2025, de 8 de Xaneiro)

CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA — DECRETO 8/2015, DE 8 DE XANEIRO		
CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA (ART. 42)	MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA. (ART. 43)	IMPÓN AS MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA(ART. 44)
a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na línea a), os actos de discriminación da línea b), os actos de indisciplina da línea c), os danos da línea g), os actos inxustificables da línea h) e as actuacións prexudiciais descritas na línea i) do artigo anterior que non alcancen a gravidade requirida no devandito precepto. b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro perigoso para a saúde ou a integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea j) do art. anterior. c) A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro. d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases. e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia de cada centro docente.	a) Amoestación privada ou por escrito	* Oído o alumno, dando conta ao Xefe de Estudos ou equivalente. - O Profesorado - O Titor/a * Oído alumno, Profesor ou Titor - Xefe de Estudos ou Director/a
	b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos ou a persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados	* Oído o alumno, dando conta ao Xefe de Estudos ou equivalente. - O Profesorado - O Titor/a
	c) Realización de traballos específicos en horario lectivo	* Oído o alumno, dando conta ao Xefe de Estudos ou equivalente. - O Profesorado - O Titor/a * Oído alumno, Profesor ou Titor - Xefe de Estudos ou Director/a
	d) Realización en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora do desenvolvemento das actividades do centro.	* Oído o alumno, dando conta ao Xefe de Estudos ou equivalente. - O Titor/a * Oído alumno, Profesor ou Titor - Xefe de Estudos ou Director/a
	e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata 2 semanas.	* Oído alumno, Profesor ou Titor - Xefe de Estudos ou Director/a
	f) Cambio de grupo por un período de ata 1 semana.	* Oído alumno, Profesor ou Titor - Xefe de Estudos ou Director/a
	g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata 3 días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.	* Oído alumno, Profesor ou Titor - Director/a
	h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata 3 días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.	

- Conduitas gravemente prexudiciais para a convivencia (art. 38 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

Son condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes as que se enumeran a continuación:

- a) As agresións físicas ou psíquicas, as injurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
- b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.
- d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
- e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.
- f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.
- g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
- h) Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
- i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.
- j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.
- k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.
- l) O incumprimento das sancións impostas.

A. Medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia (art. 39 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes poden ser corrixidas coas seguintes medidas:

- a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
- b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
- c) Cambio de grupo.

d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

f) Cambio de centro.

2. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) ou f) do punto primeiro deste artigo.

Artigo 40. A proposta de cambio de centro

1. A medida correctora de cambio de centro terá carácter excepcional

2. Esta medida correctora non poderá proporse ao alumnado que curse a ensinanza obrigatoria cando na localidade onde se sitúa o seu centro ou na súa localidade de residencia non exista outro centro docente que imparta as ensinanzas que curse.

3. A proposta de cambio de centro poderá supor o cambio de réxime, de modalidade ou de materia.

4. Cando a persoa instrutora dun procedemento corrector propoña á persoa responsable da dirección do centro a imposición a unha alumna ou a un alumno da medida correctora de cambio de centro, a dirección deberá comprobar que se cumpren os requisitos establecidos nos puntos precedentes deste artigo e, logo da comprobación de tales circunstancias, comunicará inmediatamente a proposta á xefatura territorial correspondente, con achega do expediente do dito procedemento corrector.

5. A xefa ou o xefe territorial correspondente, logo de analizar o caso e tendo en conta o informe da Inspección Educativa, autorizará, de ser o caso, mediante resolución, a aplicación da medida correctora de cambio de centro. No caso de non ser autorizada a proposta, a dirección do centro deberá modificala e aplicar outras medidas correctoras.

B. Aplicación das medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia (art. 41 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. A dirección do centro, por proposta da persoa que instrúa o procedemento corrector, impondrá as correccións enumeradas no artigo 39 deste capítulo de conformidade cos procedementos previstos no capítulo IV do título III deste decreto.

2. Unha alumna ou un alumno poderá ser readmitida/o nas clases ou no centro antes de cumprir todo o tempo de suspensión se a dirección constata que se produciu un cambio positivo na súa actitude e na súa conduta, para o cal consignará por escrito no correspondente expediente as razóns ou motivos que permitiron apreciar o antedito cambio na súa actitude e na súa conduta.

C. Criterios de designación da persoa instructora e da persoa mediadora.**CRITERIO DA PERSOA INSTRUCTORA:**

A persoa instructora será nomeada pola Dirección do Centro tendo en conta os seguintes criterios:

1. Que, na medida do posible, que non lle dea clase e sempre que non fora nomeado instructor nun procedemento previo no mesmo curso académico.
2. Que, na medida do posible, leve máis de 5 anos como docente no centro considerando que xa ten coñecemento suficiente da comunidade educativa e experiencia na convivencia escolar.
3. De cumprirse os criterios anteriores, a selección farase por orden alfabético dos apelidos.

CRITERIO DA PERSOA MEDIADORA:

A persoa mediadora será, na medida do posible, o xefe do departamento de Orientación do centro ou outro membro de seu equipo.

D. Prescrición das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro (art. 56 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes, tipificadas neste decreto, prescriben aos catro meses da súa comisión.
2. O prazo de prescrición comezará a contar desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso en que o prazo de prescrición non empezará a computar mentres esta non cese.
3. En caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e reiniciarase o cómputo do prazo de prescrición no caso de producirse a caducidade do procedemento.
4. As medidas correctoras previstas para as condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes prescriben ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón.

Cadro Resumo Condutas Gravemente Prexudiciais para a Convivencia (Decreto 8/2015, de 8 de Xaneiro)

CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA — DECRETO 8/2015, DE 8 DE XANEIRO	
CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA (ART. 38)	MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS (ART. 39)
a) Agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa. b) Actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. c) Actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave. d) Gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa. e) Actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011. f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos. g) Danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción. h) Actos inxustificadas que perturbén gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar. i) Actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas. j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado. k) Reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia. l) Incumprimento das sancións impostas.	a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro. b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes. c) Cambio de grupo d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre 4 días lectivos e 2 semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre 4 días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. f) Cambio de centro. 2. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) ou f) do punto primeiro deste artigo.

E. Procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro (art. 46 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. A corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: conciliado ou común.

2. Utilizarase un ou outro procedemento dependendo das características concretas da conduta que se vaia corrixir, das circunstancias en que se produza e da idade, as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.
3. Correspóndelle á dirección do centro decidir a instrución e o procedemento que se vai seguir en cada caso, logo da recollida da necesaria información.
4. A dirección do centro informará o profesorado tutor/a da alumna ou alumno corrixida/o e ao consello escolar das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia que fosen corrixidas
5. No centro docente quedará constancia da corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia coa finalidade de apreciar a reincidencia de condutas, de ser o caso.

✓ **Procedemento Conciliado (art. 49 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)**

1. O procedemento conciliado pretende favorecer a implicación e o compromiso do alumno ou alumna corrixido/a e da súa familia, ofrecer a posibilidade de que a persoa agraviada se sinta valorada, axudar a consensuar as medidas correctoras e facilitar a inmediatez da corrección educativa.
2. O procedemento conciliado poderá aplicarse de se cumpriren os seguintes requisitos:
 - a) Que a alumna ou o alumno responsable dalgunha das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia recoñeza a gravidade da súa conduta, estea disposta ou disposto a reparar o dano material ou moral causado e se comprometa a cumprir as medidas correctoras que correspondan.
 - b) No caso de que haxa outros membros da comunidade educativa afectados pola súa conduta, que estes mostren a súa conformidade a acollerse ao dito procedemento.
3. O procedemento conciliado non procederá nos seguintes casos:
 - a) Cando se aprecie que a conduta presenta unha especial e notoria gravidade.
 - b) Cando a persoa agraviada ou, para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste non comuniquen a súa disposición a acollerse ao procedemento conciliado.
 - c) Cando a alumna autora ou o alumno autor da conduta ou, de ser menor de idade non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e non comuniquen a súa disposición para acollerse ao procedemento conciliado.
 - d) Cando xa se fixese uso deste procedemento de corrección durante o mesmo curso escolar, coa mesma alumna ou co mesmo alumno, para corrixir unha conduta semellante
4. O procedemento conciliado require da instrución dun procedemento corrector, de acordo co previsto neste decreto.

Desenvolvemento do procedemento conciliado (art. 50 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. Cando a alumna ou o alumno ou, de ser menor non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por corrixir a conduta polo procedemento conciliado, a dirección convocará a persoa docente designada como instrutor/a do procedemento corrector e as persoas afectadas a unha reunión, no prazo máximo dun día lectivo contado desde o remate do prazo para a comunicación da opción elixida.

2. Na reunión, a persoa instrutora recordaralles ás afectadas e aos afectados ou, de ser menor non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es que están a participar nun procedemento conciliado a que se someteron voluntariamente, e que iso supón acatar o acordo que derive deste. Tamén advertirá a alumna ou o alumno e, de ser o caso, as persoas ou representantes legais desta/e que as declaracións que se realicen formarán parte do expediente do procedemento corrector no suposto de que non se alcance a conciliación.

3. Posteriormente, a persoa instrutora exporá e valorará a conduta que é obxecto de corrección facendo fincapé nas consecuencias que tivo para a convivencia escolar e para os demais membros da comunidade educativa e, oídas as partes, propondrá algunha das medidas correctoras para aquela conduta. A continuación, a persoa instrutora dará a palabra á alumna ou ao alumno e ás persoas convocadas para que manifesten as súas opinións sobre a conduta que se pretende corrixir e realicen as consideracións oportunas sobre a súa corrección.

4. A petición de desculpas por parte da alumna ou do alumno será tida en conta como circunstancia que condiciona a súa responsabilidade, á hora de determinar a medida correctora que se vaia adoptar.

5. Finalmente, as persoas participantes no procedemento deberán acordar a medida correctora que consideren máis adecuada para a conduta da alumna ou do alumno e, se procede, as medidas educativas reparadoras referidas no artigo 35 deste decreto. Deberá quedar constancia escrita da conformidade coas medidas correctoras fixadas por parte do alumno ou da alumna autor/a da conduta e da persoa agraviada ou, de ser menor non emancipado/a, das persoas proxenitoras ou representantes legais deste/a.

O acordo consensuado polas partes será ratificado pola persoa que exerza a dirección do centro.

6. O incumprimento por parte da alumna ou do alumno das medidas correctoras acordadas dará lugar á corrección da súa conduta mediante o procedemento común.

7. O procedemento conciliado finalizará unha vez obtido o acordo entre as partes. No caso de que non se logre o acordo, continuarase a corrección polo procedemento común desenvolvido conforme o previsto no artigo 53 deste decreto.

Intervención dunha persoa mediadora no procedemento conciliado (art. 51 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. No procedemento conciliado actuará como persoa mediadora o xefe do departamento de Orientación.

2. A persoa mediadora non substituirá a instrutora do procedemento, senón que colaborará con ela para lograr o achegamento entre as persoas afectadas e o seu consenso na medida correctora que se vaia aplicar.

3. As funcións que poderá desempeñar a persoa mediadora neste procedemento serán as seguintes:

a) Contribuír ao proceso de conciliación.

b) Axudar a que cada unha das persoas afectadas comprenda cales son os intereses, necesidades e aspiracións das outras partes para chegar ao entendemento.

c) Apoiar o adecuado cumprimento do acordado no procedemento conciliado.

A. Procedemento de Conciliación - Dpto. Orientación

No caso de inicio de procedemento disciplinario, se contemplará a petición do/a alumno/a, ou dos pais ou titores legais de acollerse a un proceso de conciliación para a resolución do conflito, e paralizar con isto o procedemento disciplinario de corrección de conduta. De este modo o encargado de informar os pais do alumno/a e ó propio alumno/a, do inicio dun procedemento corrector, informaralles tamén, da posibilidade de acollerse ó proceso de conciliación e as características de dito procedemento. A petición de conciliación, por parte do alumno ou dos seus pais ou titores legais debe realizarse como máximo nun período de 24h a partir de ser informados. No caso de non producirse, a solicitude de conciliación iniciarase o procedemento corrector sen posibilidade de rectificación.

O proceso de conciliación constará das seguintes fases:

Na reunión, a persoa instrutora recordarlles aos afectados que están a participar nun procedemento conciliado a que se someteron voluntariamente, e que iso supón acatar o acordo que derive deste. Tamén advertirá a alumna ou o alumno que as declaracións que se realicen formarán parte do expediente do procedemento corrector no suposto de que non se alcance a conciliación.

A persoa instrutora exporá e valorará a conduta que é obxecto de corrección e, oídas as partes, propondrá algunhas das medidas correctoras para aquela conduta.

As persoas convocadas manifestarán as súas opinións sobre a conduta que se pretende corrixir e realicen as consideracións oportunas sobre a súa corrección.

A petición de desculpas será tida en conta á hora de determinar a medida correctora que se vaia adoptar.

Finalmente, as persoas participantes no procedemento deberán acordar a medida correctora que consideren máis adecuada.

Deberá quedar constancia escrita da conformidade coas medidas correctoras fixadas por parte do alumno/a autor/a da conduta e da persoa agraviada.

O acordo consensuado polas partes será ratificado pola persoa que exerza a dirección do centro.

O incumprimento por parte da alumna ou do alumno das medidas correctoras acordadas dará lugar á corrección da súa conduta mediante o procedemento común.

O procedemento conciliado finalizará unha vez obtido o acordo entre as partes. No caso de que non se logre o acordo, continuarase a corrección polo procedemento común.

✓ Procedemento Común (art. 52 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. O procedemento común de corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro utilizarase cando a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por el, ou cando non sexa posible desenvolver o procedemento conciliado.
2. O procedemento común require da instrución dun procedemento corrector, de acordo co previsto neste decreto.

Desenvolvemento do procedemento común (art. 53 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. A persoa responsable da tramitación deste procedemento corrector será unha persoa docente do centro designada como persoa instrutora.
2. A persoa instrutora deberá precisar no expediente o tipo de conduta da alumna ou do alumno, así como a corrección que corresponde en función dos feitos probados, das circunstancias concorrentes e do seu grao de responsabilidade.

A persoa instrutora disporá de cinco días lectivos para a instrución do procedemento corrector, contados a partir da súa designación.

3. Finalizada a instrución do procedemento, a persoa instrutora formulará a proposta de resolución e dará audiencia á alumna ou ao alumno e, se fose menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, convocándoos a unha comparecencia que terá lugar no prazo máximo de tres días lectivos contados a partir da recepción da citación. Na referida comparecencia poderán acceder a todo o actuado e do resultado expedirase acta.

Resolución do procedemento de corrección, reclamacións e execución de medidas (art. 54 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. Á vista da proposta da persoa instrutora, a dirección do centro ditará a resolución escrita do procedemento de corrección, que considerará polo menos os seguintes contidos:

- a) Feitos probados.
- b) De ser o caso, circunstancias que reduzan ou acentúen a responsabilidade.
- c) Medidas correctoras que se vaian aplicar
- d) Posibilidade de solicitar ante o consello escolar, no prazo de dous días lectivos desde a recepción da resolución, a revisión da medida correctora imposta.

2. A dirección do centro notificaralle por escrito á alumna ou ao alumno ou, de ser menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e a resolución adoptada no prazo dun día lectivo a partir da recepción da proposta da instrutora ou do instrutor, e remitiraa á xefatura territorial correspondente.

3. As correccións que se impoñan por parte da dirección do centro en relación coas condutas gravemente prexudiciais para a convivencia poderán ser revisadas polo consello escolar por instancia das alumnas ou dos alumnos ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es, de acordo co establecido no artigo 127.f) da Lei orgánica 2/2006, para os centros públicos, e o artigo 57.d) da Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación para os centros concertados.

4. Arbitraranse medidas para o seguimento dos causantes da situación de acoso que impidan a continuación de eventuais condutas acosadoras.

5. As correccións que se impoñan por este procedemento serán inmediatamente executivas

Compromisos educativos para a convivencia

Segundo o Art. 55 do Decreto 8/2015:



1. En todos os casos de condutas contrarias á convivencia, mesmo cando non haxa conciliación por non ser aceptadas as desculpas pola persoa ou persoas prexudicadas, poderase suspender a aplicación das medidas correctoras adoptadas se a alumna ou o alumno corrixida ou corrixido ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e asinan un compromiso educativo para a convivencia.
2. Nun compromiso educativo para a convivencia deberá figurar de forma clara e detallada a que se compromete a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, e as actuacións de formación para a convivencia, prevención e de modificación de condutas, que aquelas/es se comprometen a levar a cabo, persoalmente ou mediante a intervención de institucións, centros docentes ou persoas adecuadas. Igualmente, deberán constar os mecanismos de comunicación e coordinación co centro.

9. NORMAS CONVIVENCIA CURSO ESCOLAR 2026-2027

NORMAS DE REXIME INTERNO DISCIPLINARIO

Lei 4/2011, do 30 Xuño, de Convivencia e Participación da Comunidade Educativa (DOG 136, venres 15 de xullo de 2011) e Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro (DOG 17, martes 27 de xaneiro de 2015)

A Comunidade Educativa aspira a manter unha convivencia harmónica entre os seus membros e por iso estima necesario establecer unhas normas de carácter xeral que teñen ademais un valor educativo. Clasifícanse a continuación as faltas de disciplina en leves e graves e as correccións para cada unha delas, co fin de que sexan coñecedoras as consecuencias que se derivarán dun comportamento inadecuado.

Segundo o artigo 11 da Lei 4/2011 de 30 de Xuño, **o profesorado ten condición de autoridade pública.**

CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA	MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA
ASISTENCIA E PUNTUALIDADE: Ed. Primaria y ESO: - Horario de mañán: a porta ábrese ás 8:35 e péchase ás 8:40. - Horario de tarde: a porta ábrese ás 16:05 e péchase ás 16:10 FPB: - Horario : a porta ábrese ás 8:40 e péchase ás 14.15/15.05.	• <i>Recuperará os minutos de atraso no tempo de recreo. Caso de acumular 5 faltas de puntualidade mensuais aplicarase a sanción: asistir en horario escolar o venres pola tarde de 16:00 a 18:00 horas.</i> • <i>As familias serán informadas a través da plataforma ABALAR das faltas de asistencia e/ou puntualidade.</i> • <i>Aplicarase o Protocolo de Absentismo, cando se supere el 10% mensual da xornada lectiva..</i>
a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de aplicación das medidas correctoras presentes no Decreto de Convivencia. • 3ª vez: Aplicación das medidas correctoras
b) Os actos de discriminación contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de aplicación das medidas correctoras presentes no Decreto de Convivencia. • 3ª vez: Aplicación das medidas correctoras
c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina. Incluído os seguintes puntos: - Non facer caso ás indicacións do profesor ou interromper ás clases - Replicar ó profesor en calquera das súas funcións	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de aplicación das medidas correctoras presentes no Decreto de Convivencia. • 3ª vez: Aplicación das medidas correctoras
d) A reiterada asistencia ao centro sen o material (incluído bloc de exames e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases (chándal do colexio)	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de aplicación das medidas correctoras presentes no Decreto de Convivencia. • 3ª vez: Aplicación das medidas correctoras
g) Os danos causados de forma intencionada ou por negligencia ou o seu mal uso das instalacións e dos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software; os bens propios ou doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.	• <i>Notificación a casa.</i> <i>O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo está obrigado a restituír o subtraído ou a indemnizar o seu valor (Art. 13.1 Lei 4/2011 ou Art. 35.1 Decreto 8/2015). De non cumprirse, o centro resérvase o dereito de emprender medidas legais.</i>

Inxerir durante as sesións de clase calquera alimento e/ou bebida. Permítese soamente auga sempre e cando non supoña ningunha alteración nas sesións de clase, agás nas aulas TIC.	1ª vez: Notificación a casa. 2ª vez: Notificación e advertencia de aplicación das medidas correctoras presentes no Decreto de Convivencia. 3ª vez: Aplicación das medidas correctoras
Botar cousas no chan en calquera dependencia do recinto escolar.	1ª vez: Recollelo e recoller o que haxa no chan. - A reiteración conlevará tarefas de limpeza no centro.
h) Os actos inxustificables que perturbem o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto. - Traer obxectos non requeridos polo profesorado que perturbem o normal desenvolvemento das clases. - Abandonar a aula durante a clase sen permiso.	1ª vez: Notificación a casa. 2ª vez: Notificación e advertencia de aplicación das medidas correctoras presentes no Decreto de Convivencia. 3ª vez: Aplicación das medidas correctoras
Usar / Portar teléfonos móbiles no centro, ou calquera dispositivo electrónico (reloxs intelixentes, ordenadores, tablets, etc.), agás con consentimento do profesor para uso pedagóxico.	- Expulsión do centro educativo por un período de: - Primeira vez: 1 día lectivo - Segunda vez e posteriores: tres días lectivos. <i>Art. 11.3 da Lei 4/2011</i> O profesorado está facultado para requirir ao alumnado, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega de calquera obxecto, que estea expresamente prohibido polas normas do centro.
Incumprir as normas de vestimenta no centro docente ou a maneira de presentarse neste (levar a cabeza cuberta, vestimenta inadecuada), orientadas a garantir que non atenten contra a súa dignidade, non supoñan unha discriminación por razón de sexo ou un risco para a saúde ou integridade persoal, e a dos demais membros da comunidade educativa, ou non impidan ou dificulten a normal participación do alumnado nas actividades docentes.	1ª vez: Notificación a casa. 2ª vez: Notificación e advertencia de aplicación das medidas correctoras presentes no Decreto de Convivencia.

A TERCEIRA FALTA LEVE CONLEVA A PRIVACIÓN DO DEREITO DE ASISTENCIA AO CENTRO POR UN PERIODO DE ATA TRES DÍAS LECTIVOS OU OUTRAS MEDIDAS CONTEMPLADAS NA NORMATIVA DE CONVIVENCIA.

(*) O colexio non se fará responsable da perda, rotura ou desperfectos dos obxectos persoais, incluídos os móbiles.

CONDUTAS GRAVEMENTE PERXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA	MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS
a) As agresións físicas ou psíquicas, inxurias e ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.	a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidade físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.	b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave. Incluído o seguinte punto: - Abandonar o centro sen autorización.	c) Cambio de grupo.

d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa. <i>Art. 12.2 da Lei 4/2011</i> <i>Poderán corrixirse disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda que realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas directamente relacionadas coa vida escolar e afecten aos seus compañeiros ou compañeiras ou a outros membros da comunidade educativa.</i> <i>As posibles condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas mediante o uso de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos e teñan conexión coa actividade escolar considéranse incluídas no ámbito de aplicación desta lei.</i>	d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011. Enténdese por acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo, de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos.	e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.	f) Cambio de centro. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) ou f) do punto primeiro deste artigo.
g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción (furto ou roubo).	Para aquelas condutas que constitúan acoso escolar: Apertura de Protocolo de Acoso e/ou solicitude de cambio de Centro.
h) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar	
i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas, incluído as seguintes: - Fumar ou vapear no recinto escolar ou en saídas culturais (lei 42/2010, de 30 decembro, BOE nº 318). - Traer material pornográfico ou consultar contidos pornográficos dixitais no recinto escolar.	
j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. Considérase a tal fin, portar drogas ou bebidas alcohólicas no Centro ou en saídas escolares e/ou asistir a clase baixo os efectos das mesmas. En todo caso, computará como indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.	
k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.	
l) O incumprimento das sancións impostas.	

A comisión de faltas graves e/ou a súa reincidencia pode conlevar a apertura dun Procedemento Corrector.

Caso de alumnado que teña un comportamento disruptivo que impida o normal desenvolvemento da xornada lectiva e/ou calquera outra actividade do centro (extraescolares, complementarias ou servizos) poderá solicitarse á familia que acoda ao centro para a recollida do alumno/a.

Esta normativa poderá ser aplicada en calquera das etapas educativas (infantil, primaria, secundaria e aula de educación especial).



Programas e actuacións complementarias para favorecer a convivencia escolar (art. 19 Lei 4/2011, 30 de xuño e Art. 24 Decreto 8/2015, 8 de xaneiro)

Prevención de Conflitos

O programa de educación emocional - mediación para alumnos/-as do centro implantarase na área de Atención Educativa.

A. PROGRAMA DE EDUCACIÓN EMOCIONAL

OBXECTIVOS XERAIS

- Recoñecer os conflitos como parte natural da vida e fonte de aprendizaxe.
- Adquirir capacidade de diálogo para comunicarse abertamente e de modo efectivo.
- Saber recoñecer e expresar as propias emocións e sentimentos, fomentando a revalorización dun mesmo e dos demais.
- Desenvolver habilidades de pensamento reflexivo, creativo e crítico en tanto ferramentas de anticipación, solución e opción persoal fronte ao conflito.
- Participar activa e responsablemente e responsablemente na construción da cultura do diálogo, da non violencia activa e da paz, transformando o propio contexto.
- Contribuír ao desenvolvemento dunha contorna social, equitativa, pacífica e cohesionada.
- Incorporar a mediación en tanto proceso de encontro interpersoal para elaborar os propios conflitos e buscar vías constructivas de consenso.

PROCEDEMENTOS XERAIS

- Respecto e coñecemento do diálogo en pequenos e grandes grupos.
 - Elaboración de pequenos traballos en pequeno e gran grupo.
- "Role - Play" como modo de aprendizaxe directo en situación real.

ACTITUDES XERAIS

- Interese por mellorar as relacións persoais propias, da clase, da contorna escolar e da contorna social máis ampla.
- Valorar o diálogo como o modo máis "humano" de afrontar os conflitos.
- Valorar a escoita activa como modo de mellorar as relacións.
- Interese por a participación activa nos proxectos persoais e grupais e sociais.
- Valorar a diversidade de gustos e opinións.
- Aceptar a diversidade humana como valor fundamental.
- Valorar os conflitos como fonte de recursos para o crecemento persoal e como parte inevitable da vida.

CONTIDOS

As diferentes habilidades, conceptos e actitudes necesarias para afrontar os conflitos de maneira constructiva agrúpanse nos seguintes bloques de contidos:

- **Bloque I: Comprensión do conflito.**
 1. Os conflitos como feito natural da vida.
 2. A inevitabilidade das diversas interpretacións dun conflito.
 3. As diversas maneiras de actuar nun conflito.
 4. Os aspectos positivos dos conflitos: aprendizaxe, maduración.
- **Bloque II: Comunicación aberta.**
 1. A imposibilidade de non comunicarse.
 2. O acto comunicativo: comunicación verbal e non verbal.
 3. A comunicación define a relación entre as persoas.
 4. Asertividade, escoita activa, adecuación entre as linguaxes verbal e non verbal, empatía.
- **Bloque III: Expresión de emocións e sentimentos. "ser" versus "tener"**
 1. A importancia de coñecer a propia identidade.
 2. A nosa posibilidade de mellora persoal.
 3. Proceso de mediación e o enriquecemento persoal e social.
- **Bloque IV: Habilidades de pensamento.**
 1. A importancia de cambiar a perspectiva nos conflitos.
 2. Os intereses e/ou necesidades das posicións inflexibles nos conflitos.
 3. As solucións creativas e innovadoras.
 4. A reflexión: análise de causas e consecuencias das accións
 5. A función dos mediadores.
- **Bloque V: Participación activa**
 1. Somos parte do mundo. Interésanos o mundo.
 2. Son libre, son responsable, son o protagonista da miña vida.
 3. Ante a inxustiza pasar do pensamento a acción.
 4. Vivir os conflitos de forma civilizada pero non dócil.
 5. Respecto ás normas de convivencia é cousa de todos.
- **Bloque VI: Convivencia pacífica.**
 1. A convivencia. esencial para o desenvolvemento persoal e cohesión social.
 2. Os prexuízos versus o traballo cooperativo.
 3. Afrontar os conflitos de modo construtivo = Vida - Paz.
- **Bloque VII: Proceso de mediación.**
 1. Mediación: proceso participativo, transformación dunha situación

2. Mediador: interese neutral.
3. Mediación: orientación positiva cara o conflito, as persoas e o diálogo.
4. Mediación: Un servizo paralelo ao regulamento de réxime interno
5. Mediación: un servizo orientado á paz.

1. Actuación

A. MEDIACIÓN NA RESOLUCIÓN DE CONFLITOS

Durante o curso escolar 2008 - 09 o claustro de profesores aprobou a proposta do departamento de orientación para establecer no colexio un SERVIZO DE MEDIACION a partir de curso escolar 2009 - 10. Este servizo establecerase aplicando a GUIA DE MEDIACIÓN ESCOLAR elaborada por M^a Carme Boqué Torremorell.

O Servizo de Mediación continúa vixente, sempre atento a calquera necesidade dentro do seu ámbito de competencias, para actuar con eficacia.

2. Medidas Reeducadoras

A. PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIAIS

1. Como complemento das medidas correctoras previstas nesta sección, o departamento de orientación do centro docente ten elaborado e desenvolve un programa de habilidades sociais dirixido ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro docente. Así mesmo, elabora e desenvolve un programa de habilidades sociais para aquel alumnado que, como consecuencia da imposición das medidas correctoras previstas nesta sección, se vexa temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro.

2. Estes programas aplicaranse en colaboración co profesorado titor e, de ser o caso, cos servizos sociais, e procurarán implicar o resto do profesorado e as familias para lograr, conxuntamente, o desenvolvemento adecuado do proceso educativo e das accións propostas.

3. Crearanse nun futuro, tal e como prevé a Lei un aula de convivencia inclusiva, non estables e con vocación de substituír o tempo de expulsión, con apoios e formación específica, que busquen reincorporar o alumnado á súa propia aula no menor tempo posible.

Prevención e tratamento das situacións de acoso escolar

Será de aplicación o Protocolo: Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso. Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Outubro de 2015.

CONSIDERACIÓNS FINAIS

Modificación das NOFC

AS NOFC do centro poderán ser modificadas:

- Cando varíe a lexislación escolar na que se sustenta.
- A proposta do equipo directivo, do claustro do profesorado, de calquera dos outros sectores representados no consello escolar ou dun tercio dos membros do consello escolar.

Entrada en vigor.

- As NOFC entran en vigor ao día seguinte da súa aprobación polo consello escolar, excepto que se faga expresamente constar a súa entrada en vigor a comezos do curso seguinte ao da súa aprobación.
- A súa aprobación obriga ao seu cumprimento a cantos integran a comunidade escolar.
- En casos excepcionais poderanse realizar modificación das NOFC en calquera momento do curso, de ser necesario.

Medios e forma de difusión deste regulamento.

- Distribución do mesmo en soporte informático ao profesorado titor, aos departamentos didácticos, aos membros do Consello Escolar e a ANPA vía correo electrónico.
- Información directa ás familias e ao alumnado a través do profesorado titor por vía telemática.

As Normas de Organización e Funcionamiento do Centro e Plan de Convivencia (NOFC) foron aprobadas polo Consello Escolar o día 16 de setembro 2026.

ANEXO 1: CONTRATO DE VIDA DIXITAL

O contrato dixital entre alumnado, centros educativos e familias enténdese como un acordo educativo, preventivo e de corresponsabilidade que establece dereitos, deberes e consecuencias relacionadas co uso da internet e dos dispositivos dixitais. A súa finalidade principal é promover un uso seguro, saudable e responsable da tecnoloxía, adaptado á idade e ao grao de madurez do alumnado. É un instrumento que reforza o autocontrol e a implicación conxunta de escola, familia e alumnado. Este contrato persegue protexer o benestar do alumnado, previr riscos como a adicción ás pantallas, o ciberacoso, o acceso a contidos inapropiados e fomentar hábitos dixitais saudables.

O **alumnado** comprométese a respectar os tempos de uso e descanso de Internet e dos dispositivos, a non acceder nin difundir contidos inadecuados, a coidar a privacidade propia e allea e a cumprir as normas de convivencia dixital. Pola súa banda, o **centro educativo** asume o compromiso de ofrecer información no uso seguro de Internet, supervisar o uso de internet no ámbito escolar e facer un seguimento do seu cumprimento. As **familias** á súa vez, comprométese a establecer límites de uso na casa acordes cos do centro, supervisar e acompañar no uso da tecnoloxía, fomentar o diálogo e a confianza e colaborar ante posibles incidencias.

Deste xeito, as partes deste contrato son:

- O Grupo Educativo CASTRO-SAN MIGUEL e no seu nome en calidade de titor/a:

- O alumno/a do curso:

- Familia en calidade de nai e/ou pai e/ou titor/a legal:

As partes expoñen que teñen interese en fixar o presente acordo con relación ao emprego das ferramentas tecnolóxicas, polo que adoptan as seguintes **cláusulas**:

- Por parte do **centro docente**, comprométese a:
 1. Dar unha formación adecuada sobre o uso seguro da tecnoloxía
 2. Fomentar un espírito crítico nese eido
 3. Prover plataformas e ferramentas educativas con garantías
 4. Manter protocolos de actuación fronte ao ciberacoso
 5. Ofrece tempos e espazos libre de pantallas para o lecer, o xogo, o deporte e o descanso
 6. Garantir a confidencialidade das comunicacións ligadas a este contrato
- Por parte do **alumno/a**, comprométese a:
 1. Empregar os dispositivos dixitais de xeito seguro e responsable
 2. Non compartir fotos, vídeos ou información de terceiros sen permiso explícito
 3. Manter unha linguaxe respectuosa nas redes, sen difundir insultos nin rumores humillantes
 4. Respetar os horarios de desconexión acordados
 5. Empregar a intelixencia artificial de xeito responsable sen desenvolver actuacións fraudulentas
 6. Informar ao titor/a e/ou á familia se recibe mensaxes que lle causen medo ou vergoña
 7. Respetar as normas do centro educativo sobre o uso do móbil establecidas no réxime interno: depositar o móbil no lugar habilitado nas aulas dende a primeira hora da mañá ata o final do día.
- Por parte da **familia**, comprométese a:
 1. Establecer límites nos tempos de uso
 2. Acompañar ao alumno no uso da tecnoloxía
 3. Comunicar ao centro as incidencias
 4. Utilizar o teléfono do centro en horario de 9h a 13h (**para mensaxes ou recados urxentes**) e/ou o correo electrónico para as comunicacións co profesorado.
 5. Apoiar as normas do centro educativo no relativo ao uso do móbil.

As consecuencias do incumprimento deste contrato suporán unha falta grave que conlevará unha expulsión do alumno/a durante:

- Primeira vez: 1 día
- Segunda vez e sucesivas: 3 días.

O período de vixencia deste contrato comeza no día seguinte á data da sinatura estendéndose ata o final do curso escolar.

En Vigo, a 9 de setembro de 2026.

Sinaturas:

Persoa representante do centro educativo	Alumno/a	A familia

ANEXO 2: MODELO DE XUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA

Don/Dona _____ (nome e apelidos), nai / pai / titor-a / ou representante legal da alumna/o _____ (nome e apelidos), do curso e grupo _____, presento xustificación sobre as seguintes faltas de asistencia a clase:

RELACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA INXUSTIFICADAS:

Data(s) da ausencia	Xustificación

Xúntase documentación xustificativa adicional: **Si** ☐ **Non** ☐

Sinatura

En _____, a ____ de _____ de _____.

² A cubrir pola familia ou representante legal da alumna/o para entregar á persoa titora docente.